

(สำเนา)

ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา มีความประสงค์รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

อัตราค่าจ้าง

: ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๘,๕๐๐ บาทต่อเดือน

: ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ๘,๑๖๐ บาทต่อเดือน

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครงาน

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศชาย

: ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร และผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

: ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัครและผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(๓) มีความประพฤติดี ขยัน ซื่อสัตย์ ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานและโรคติดต่อร้ายแรง

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่

เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะงาน

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

(๑) ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

(๒) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

หมายเหตุ ผู้ที่สมัครสามารถสมัครได้จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ตำแหน่ง...

ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลาย

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริการ ดูแลรักษารถยนต์ ราชการ ตรวจสอบสภาพทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นในการใช้รถยนต์ได้และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อย ในบริเวณสถานที่ดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มอำนวยการ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๖. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๖.๓ ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ ๒ ฉบับ

๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกันอย่างละ ๒ ฉบับ)

๖.๕ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๗. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินทดสอบ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ - ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติ - สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๓๐ คะแนน ๓๐ คะแนน ๔๐ คะแนน	สอบปรนัย สอบขับรถยนต์ สอบสัมภาษณ์
ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย - สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

๘. ค่าสมัครสอบ

วิทยาลัยจะเก็บค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและการกำหนดวันสอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ กลุ่มอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา และเว็บไซต์ www.bcnsk.ac.th

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นางสาวศุภีพร เพชรเรียง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

.....ร่าง
.....ตรวจ/ทวน
.....พิมพ์/ทาน
.....เจ้าพนักงาน