



คู่มือวิจัย



งานวิจัยและวารสาร

กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สกลนคร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คำนำ

คู่มือวิจัยเล่มนี้ จัดทำขึ้นสำหรับคณาจารย์และบุคลากรภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการงานวิจัย นวัตกรรม และการเขียนตำรา ประกอบด้วยเนื้อหา ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายด้านการวิจัยของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

ส่วนที่ ๒ : - นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
- ทิศทางวิจัยของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

ส่วนที่ ๓ : จรรยาบรรณนักวิจัย

- ระเบียบ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยและภาคผนวก เป็น คำสั่งและประกาศ แบบฟอร์มต่างๆ ระบบและกลไกการดำเนินงานวิจัย concept ของยุทธศาสตร์ นวัตกรรม ๒๐ ปี และ เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการงานวิจัยและวารสาร การดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางให้คณาจารย์และบุคลากรได้ใช้ประกอบการดำเนินการวิจัย

งานวิจัยและวารสาร

ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- คำนำ	
- สารบัญ	
- ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา	๔
- วิสัยทัศน์ของสถาบันพระบรมราชชนก	๗
- นโยบายการบริหารของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๗
- นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	๙
- ทิศทางวิจัยของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา	๑๑
- โครงสร้างการบริหารงานของงานวิจัยและวารสาร	๑๒
- นโยบายงานวิจัยและวารสาร	๑๓
- จรรยาบรรณนักวิจัย	๑๓
- แนวทางการคุ้มครองสิทธิงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	๑๔
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา	๑๕
- การเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	๑๘
- การเขียนผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่	๒๓
- ตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิง	๒๕
- การส่งบทความ	๒๗
- ระเบียบการลาผลิตผลงานวิชาการ(โดยไม่นับวันลา)	๒๘
- ภาคผนวก	
- ภาคผนวก ก คำสั่ง	
- ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่ใช้ในการวิจัย	
- ภาคผนวก ค ระบบและกลไกการดำเนินงานวิจัย/งานสร้างสรรค์	

๑. ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา เดิมชื่อ โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัยภาคใต้ สังกัดกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข เป็นโรงเรียนพยาบาลลำดับที่ ๕ ของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๖๔ ถนนรามวิถี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา มีพื้นที่ ๑๕ ไร่ ๑ งาน ๑.๑๕ ตารางวา ต่อมาได้ขยายพื้นที่เพิ่มเติมคือบ้านเลขที่ ๖๖๗ ถนนสงขลา - เกาะยอ หมู่ที่ ๒ ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา มีพื้นที่ ๒๓ ไร่ ๒ งาน เป็นที่ตั้งหอพักนักศึกษา

วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๙ เปิดทำการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย นักศึกษารุ่นแรกจำนวน ๕๐ คน

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๙ ทำพิธีเปิดโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัยภาคใต้โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขในขณะนั้น คือ พระบาราศนราดรุ

เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๙ ได้รับพระราชกรณียาจากสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ทรงรับเป็นองค์อุปถัมภ์และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน เครื่องหมายให้แก่โรงเรียนพยาบาล ผดุงครรภ์และอนามัยภาคใต้ คือ สว.ไขว้ เป็นรูปดอกบัว ซึ่งเป็นนามาภิไธยย่อของพระองค์

เครื่องหมายวิทยาลัยเป็นรูปวงกลม ตรงกลางเป็นอักษร สว.ไขว้ เป็นรูปดอกบัว

- อักษร “ส” สีแดง ซึ่งเป็นสีประจำพระองค์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
- อักษร “ว” สีขาว

รูปดอกบัว คือ เครื่องหมายแห่งปัญญา

วงกลมรอบนอก มีหอยสังข์อยู่บนพานแว่นฟ้า เป็นเครื่องหมายประจำจังหวัดสงขลา ซึ่งพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้พระราชทานไว้ พ.ศ. ๒๕๑๗ ได้ยกวิทยฐานะเป็นวิทยาลัยพยาบาลสงขลา สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๖ มีการรวมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการผลิตและการผลิตกำลังคนด้านสุขภาพในหน่วยงานต่างๆที่อยู่ในหลายกรม กองเข้าด้วยกันโดยใน

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖ กฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงให้สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุขเป็นราชการบริหารส่วนกลางมีฐานะเป็นสำนักงานต่ำกว่ากรม สูงกว่ากองงานวิทยาลัยพยาบาล

๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อวิทยาลัยของกระทรวงสาธารณสุขเป็น “วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี” ดังนั้น วิทยาลัยพยาบาล สงขลา จึงได้รับพระราชทานนามใหม่ว่า “วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา”

๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามสถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุขเป็น

“สถาบันพระบรมราชชนก” ดังนั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา จึงสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๔๐ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา ได้เข้าเป็นสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติให้รับปริญญาบัตรตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นต้นมา

พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง ๒ ปี) เข้าสมทบ

พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๙) เข้าสมทบอีกหนึ่งหลักสูตร

ดอกไม้ประจำวิทยาลัย

ดอกไม้ประจำวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา คือ ดอกแก้ว ซึ่งเป็นดอกไม้ไทย สีขาวสะอาด มีดอกเกือบตลอดปี เมื่อถึงฤดูกาลก็จะผลิตดอกเป็นช่อสวยงาม เปรียบได้กับการแสดงออกซึ่งความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของวิชาชีพพยาบาล และสีขาวสะอาดของกลีบดอกแก้วเปรียบเสมือนจิตใจที่สะอาด เปี่ยมไปด้วยความเมตตา กรุณาของบุคลากรทางการพยาบาล

ปรัชญา

ความสำเร็จที่แท้จริง อยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ

วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำ ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพและมีสมรรถนะสูงด้านผู้สูงอายุเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและอาเซียน”

ความหมาย

ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ หมายถึง พยาบาลที่ผ่านระบบการศึกษาของสถาบัน มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และวิชาชีพการพยาบาลทุกด้านมีอัตลักษณ์ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในการบริการสุขภาพอย่างมีอาชีพที่เคารพในความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียม

มีสมรรถนะสูงด้านผู้สูงอายุ หมายถึง พยาบาลที่ผ่านระบบการศึกษาของสถาบัน มีความสามารถประยุกต์ใช้ทักษะ ความรู้ ทักษะ ทักษะ การตัดสินใจ และมีพฤติกรรมการปฏิบัติการพยาบาลแก่ผู้สูงอายุ โดยมีสมรรถนะครอบคลุมทั้ง ๔ ด้านได้แก่

๑. สมรรถนะการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม
๒. สมรรถนะด้านการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์
๓. สมรรถนะด้านการเสริมสร้างพลังอำนาจและคุณภาพการดูแล
๔. สมรรถนะด้านจริยธรรม

เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและอาเซียน หมายถึง องค์กรความรู้ นวัตกรรมทางการจัดการศึกษาและการบริการสุขภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบสุขภาพของท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ ที่เป็นผลงานของบุคลากรของวิทยาลัยได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ มีความโดดเด่นในระดับประเทศและอาเซียน ผลงานทางวิชาการของบัณฑิตได้รับการยอมรับในระดับประเทศและเผยแพร่ในระดับประเทศและอาเซียน

พันธกิจ

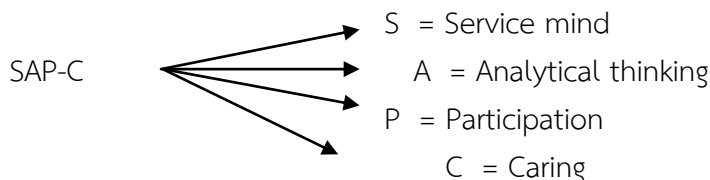
๑. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ
๒. วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาลศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
๓. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาพชุมชน
๔. ส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมไทย
๕. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เอกลักษณ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

“สร้างคนจากชุมชนเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพชุมชน” (Community Health System)

อัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

วิทยาลัยกำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่สอดคล้องกับสถาบันพระบรมราชชนกที่กล่าวว่า “บริการสุขภาพด้านหัวใจความเป็นมนุษย์” และให้ความสำคัญกับเรื่องการดูแลเอื้ออาทร จึงกำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิตไว้ว่า การดูแลอย่างเอื้ออาทรสู่การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์



บริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ หมายถึง การให้บริการที่เป็นมิตร มีความรัก ความเมตตา ใส่ใจในปัญหาและความทุกข์ของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ให้บริการตามปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการที่เป็นจริง โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเป็นหลัก ประกอบด้วยจิตบริการ (S = Service mind) การคิดวิเคราะห์ (A = Analytical thinking) และการส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วม (P = Participation) กระบวนการพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตต้องมีความต่อเนื่อง และเชื่อมโยงภายใต้บริบทการจัดการเรียนการสอนและสาระรายวิชา รวมทั้งทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยมีสมรรถนะดังนี้

๑. จิตบริการ (Service Mind)

การให้บริการที่เป็นมิตร มีความรักความเมตตา ใส่ใจในความทุกข์ที่เป็นปัญหาของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจะให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน วางใจเป็นกลางในการให้บริการ โดยคำนึงถึงความเป็นเหตุ เป็นผลบนพื้นฐานของความเข้าใจคนอื่นตามความเป็นจริง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) ให้บริการด้วยความเต็มใจโดยเข้าใจผู้อื่นตามเงื่อนไขเฉพาะของบุคคลนั้นๆ ยอมรับในความผิดพลาดและความเป็นตัวตนของผู้รับบริการ ไม่เอาความคิดของตนเองไปตัดสิน

๒) ให้บริการ หรือกระทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน และเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๓) ให้บริการตามปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ ที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริงของผู้รับบริการ ด้วยความใส่ใจในปัญหาและความทุกข์ของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking)

การคิดที่อยู่บนฐานของการมีข้อมูลที่หลากหลาย ตามสภาพความเป็นจริงเพื่อเป็นการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ อย่างมีวิจารณญาณ โดยเชื่อมโยงความรู้เข้าสู่การแก้ปัญหาของผู้รับบริการที่สอดคล้องกับบริบทสภาพการดำรงชีวิต โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) มองความจริงตามความเป็นจริงของโลก ของชีวิต เพื่อประเมินสภาพการณ์ตามความจริงอย่างเป็นระบบ

๒) รวบรวมข้อมูลที่เป็นจริงอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้และกระบวนการคิดอย่างต่อเนื่อง

๓) วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการบนฐานข้อมูลจริงของผู้รับบริการ

๔) เชื่อมโยงความรู้วิชาการเข้าสู่การแก้ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการโดยสอดคล้องกับบริบท

๕) สามารถวางแผนให้บริการสุขภาพได้อย่างสอดคล้องกับบริบทชีวิตจริง

๖) พัฒนาตนเองโดยไม่ยึดติดกับกรอบแนวคิด หรือความรู้วิชาการ หรือประสบการณ์ของตนเองเพียงอย่างเดียว

๓. การส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วม (Participation)

เป็นการให้บริการสุขภาพที่คำนึงถึงความแตกต่างของบุคคล ซึ่งเกิดจากความเข้าใจ สภาพการดำรงชีวิต บริบท เจือปนไข ศักยภาพ ความสามารถ ที่มีผลต่อพฤติกรรมสุขภาพของผู้รับบริการ ทั้งนี้ผู้ให้บริการสามารถถ่วงถ่วง คัดเลือกความรู้ที่เหมาะสมและเสนอเป็นทางเลือก เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตจริง โดยให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมรับรู้ ตัดสินใจและแก้ปัญหาสุขภาพของตนเองและครอบครัว ตลอดจนสนับสนุน และส่งเสริมให้ประชาชนสามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑) ผู้ให้บริการต้องให้บริการที่ตรงกับปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ

๒) ให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ร่วมรับรู้ ร่วมคิด และร่วมตัดสินใจในการดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัว

๓) ผู้ให้บริการทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุน กระตุ้น เสนอทางเลือกที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ แต่ไม่ใช่เป็นผู้กำหนดวิธีการแก้ปัญหาของประชาชน

๔) กระตุ้น ส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีการพัฒนาศักยภาพ สามารถแก้ปัญหาสุขภาพของตนเองและครอบครัวเพื่อนำไปสู่การพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้

๔. ความเอื้ออาทร (Caring)

เป็นพฤติกรรมปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล โดยการใช้ความรู้ทักษะเชิงวิชาชีพในการปฏิบัติการพยาบาล ที่แสดงความรู้สึกอย่างจริงใจ มีความเป็นกัลยาณมิตร เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ภายใต้มาตรฐานของวิชาชีพและระบบคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๒. วิสัยทัศน์ของสถาบันพระบรมราชชนก

วิสัยทัศน์เป็นเข็มทิศนำทางสู่อนาคต เป็นการพัฒนาไปสู่เส้นทางแห่งความสำเร็จที่มุ่งหวังของระบบการศึกษาที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา สถาบันฯ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

“พัฒนาองค์กรให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อสร้างกำลังคนคุณภาพด้านสุขภาพให้ประเทศ สร้างชุมชนให้อุดมปัญญาทางสุขภาพที่ยั่งยืน”

นโยบายการบริหารของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสงขลา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสงขลา มีนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ของวิทยาลัยฯ ในการบริหารงาน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

๑.๑ สร้างบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาและสภาการพยาบาล

๑.๒ สร้างบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะสูงด้านการพยาบาลผู้สูงอายุ โดยพัฒนาทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาอย่างเป็นระบบ

๑.๓ สร้างบัณฑิตให้มีความโดดเด่นตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถาบัน

๑.๔ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๑.๕ เน้นการพัฒนาวัฒนธรรมการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง

๒. นโยบายด้านการวิจัย การวิจัยถือเป็นภารกิจของอาจารย์ทุกคน โดยเน้นประเด็นการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุและตอบโจทย์ปัญหาในพื้นที่เป็นหลัก โดยให้ความร่วมมือกับองค์กร/เครือข่าย ในงานวิจัยแก้ปัญหาสุขภาพของชุมชน รวมทั้งให้มีการตีพิมพ์/เผยแพร่/และนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

๓. นโยบายด้านการบริการวิชาการ เน้นการบริการวิชาการเชิงรุก ตอบสนองความต้องการของพื้นที่และสร้างรายได้ให้องค์กร โดยการบูรณาการบริการวิชาการในรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านสุขภาพชุมชน

๔. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น และนำภูมิปัญญาไทยมาประยุกต์สู่การพยาบาล สนับสนุนการใช้ศิลปะให้เกิดสุนทรียภาพ

๕. นโยบายด้านการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ บูรณาการงานประกันคุณภาพและงานจัดการความรู้กับงานประจำในทุกพันธกิจ โดยมุ่งเป้าหมายที่บัณฑิตและผลประโยชน์วิทยาลัยฯ เป็นหลัก

๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร กำหนดให้มีแผนในการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม รวมถึงการจัดระบบการติดตามหลังการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

๗. นโยบายด้านการบริหาร ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานรวมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทุกพันธกิจ

๘. นโยบายด้านการบริหารการเงิน เน้นการบริหารให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้

๙. นโยบายการจัดทำแผนกลยุทธ์

๑.) ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนในสถาบันมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ

๒.) จัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญาของสถาบัน จุดเน้นของกลุ่มสถาบันนโยบายของชาติ แผนอุดมศึกษาระยะยาว รวมทั้งหลักการและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.) ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

๔.) แปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ

๕.) ผลักดันให้กลยุทธ์เป็นตัวขับเคลื่อนให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

๖.) กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์เพื่อสุขภาวะชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพ เพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนและสังคมอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการให้บริการวิชาการด้วยการสานพลังของทุกภาคส่วนเพื่อสุขภาวะชุมชน ประเทศและอาเซียนอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

กลยุทธ์

๑. พัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพของประเทศและได้มาตรฐานสากล

๒. พัฒนาระบบการเรียนรู้อันส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะเชิงวิชาชีพสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ สร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์และการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน

๓. พัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา

๔. เร่งรัดการผลิต เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพในระดับชาติและนานาชาติ
๕. เร่งรัดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแสวงหาทุนจากภายนอก
๖. พัฒนาความร่วมมือการผลิตผลงานวิจัยผลงานวิชาการและนวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ
๗. พัฒนาศูนย์บริการวิชาการให้ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพของประเทศและอาเซียน
๘. ยกระดับความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ไทยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและอาเซียน
๙. พัฒนาการสื่อสารและการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย
๑๐. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้ค่านิยมรวมและอัตลักษณ์ของสถาบัน
๑๑. พัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ให้ตอบสนองการดำเนินงานตามพันธกิจ
๑๒. ส่งเสริมความตระหนักและแสดงออกถึงจิตสำนึกของความเป็นไทยของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

เป้าประสงค์

๑. บัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากลและมีสมรรถนะเชิงวิชาชีพบนพื้นฐานการดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์และมีสมรรถนะด้านการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนอย่างยั่งยืน
๒. มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมด้านสุขภาพที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาสุขภาวะของชุมชนและสังคมอาเซียน
๓. เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ
๔. เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๕. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล
๖. บุคลากรในองค์กรและนักศึกษามีความภาคภูมิใจและร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

๓. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๑: เร่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสนองตอบต่อประเด็นเร่งด่วนตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาประเทศ และภารกิจของหน่วยงาน โดยรัฐลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๑: เร่งส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและนักวิจัยผลิตผลงานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัยในรูปแบบสหวิทยาการและบูรณาการความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน เพื่อมุ่งเป้าสนองตอบต่อเป้าหมายการพัฒนาประเทศและภารกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๒: ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาตามกรอบวิจัยมุ่งเป้าและวิจัยท้าทายไทยที่เป็นประเด็นการพัฒนาเร่งด่วนตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๕ ปี และ ๒๐ ปี หรือการเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศในอนาคต

กลยุทธ์ที่ ๓: เสริมสร้างสังคมวิจัยในระดับท้องถิ่นและชุมชนให้มีศักยภาพเข้มแข็งในการวิจัยและพัฒนา เพื่อยกระดับการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่

กลยุทธ์ที่ ๔: ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการวิจัยและพัฒนาแบบสหสาขาให้สามารถได้รับการจัดสรรงบประมาณการวิจัยอย่างต่อเนื่องระยะยาว เพื่อให้ได้นวัตกรรม ที่สามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๒: ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในภาคเอกชน

กลยุทธ์ที่ ๑: ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ภาคเอกชนเพิ่มการลงทุนและขยาย การวิจัยและพัฒนาภายในองค์กร ในการสร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัยให้เกิดประโยชน์ด้านการผลิต พาณิชยกรรมและบริการ

กลยุทธ์ที่ ๒: ทบทวนและปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ กลไก วิธีการ และการบังคับใช้ให้สามารถเอื้อต่อการลงทุน/ร่วมลงทุน การดำเนินการวิจัยและพัฒนา และการจดสิทธิบัตรของภาคเอกชน

กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาและส่งเสริมระบบและกลไกความร่วมมือ และร่วมลงทุนระหว่างภาคเอกชน ภาครัฐ และภาคการศึกษาในการวิจัยและพัฒนาและการใช้ประโยชน์ รวมถึงกลไกการดำเนินการวิจัยร่วมระหว่างบุคลากรของภาครัฐต่างหน่วยงาน ภาครัฐกับภาคเอกชน และภาคการศึกษา กับภาคเอกชน ที่ได้ผลในทางปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๓ : ส่งเสริมกลไกและกิจกรรมการนาระบบการวิจัย ผลงานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมโดยความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมการจัดการความรู้และสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ด้านอุตสาหกรรม/พาณิชยกรรม/ชุมชน วิชาการ และนโยบาย

กลยุทธ์ที่ ๒ : สนับสนุนการวิจัยต่อยอด เพื่อพัฒนาผลงานวิจัยที่มีศักยภาพไปสู่การใช้ประโยชน์หรือสร้างมูลค่าเพิ่ม

กลยุทธ์ที่ ๓ : ส่งเสริมการถ่ายทอดและขยายผลการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัยอย่างทั่วถึงด้านอุตสาหกรรม/พาณิชยกรรม/สังคม/ชุมชนวิชาการ และนโยบาย

กลยุทธ์ที่ ๔ : พัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ กลไก วิธีการและการบังคับใช้ให้เอื้อต่อการนำผลงานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้จริง โดยภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ภาคสังคม/ชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๕ : ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและการใช้นวัตกรรมการสื่อสาร เพื่อนำกระบวนการวิจัย ผลงานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๔ : เร่งรัดพัฒนาระบบวิจัยแบบบูรณาการของประเทศให้เข้มแข็ง เป็นเอกภาพและยั่งยืน รวมถึงสร้างระบบนิเวศการวิจัยที่เหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๑: เร่งรัดพัฒนาระบบวิจัยแบบบูรณาการของประเทศ ตามยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิรูประบบวิจัยแบบบูรณาการของประเทศ รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงระบบนิเวศการวิจัยที่เหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๒: ทบทวนและปฏิรูปหน่วยงานหลักในระบบวิจัยแบบบูรณาการของประเทศ ให้ปรับบทบาท หน้าที่ ภารกิจ โครงสร้าง และกลไกการทำงาน เพื่อให้มีความชัดเจน เชื่อมโยง เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ บูรณาการและร่วมขับเคลื่อนการวิจัยและการใช้ประโยชน์ให้สนับสนุนการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๕: พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย และพัฒนาของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑: พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพและโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพด้านการวิจัยและพัฒนาให้มีจำนวนที่เพียงพอและได้มาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒: พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างพื้นฐานทางกลไกด้านการวิจัยและพัฒนา รวมถึงระบบการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่เอื้อและสนับสนุน ต่อการวิจัยและการใช้ประโยชน์ในทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ ๓: พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบสารสนเทศการวิจัย รวมถึงระบบฐานข้อมูลการวิจัยของชาติให้เชื่อมโยง ครอบคลุม สามารถเข้าถึงง่าย สะดวกกับผู้ใช้ และสามารถใช้ประโยชน์ได้ทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๖: เพิ่มจำนวนและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑: เร่งรัดการสร้างบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาที่มีคุณภาพในภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ภาคสังคม/ชุมชน รวมถึงเสริมสร้างสมรรถนะและสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่

กลยุทธ์ที่ ๒: พัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพของบุคลากรในด้านการบริหารโครงการวิจัย การจัดการความรู้ การถ่ายทอด และการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

กลยุทธ์ที่ ๓: พัฒนาและส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพนักวิจัย และอัตราค่าตอบแทน เพื่อจูงใจและเก็บรักษาบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๔: พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและพัฒนาให้เยาวชนและบุคลากรในภูมิภาคและท้องถิ่น/ชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๕: ยกย่องเชิดชูผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยี และบุคลากร ที่มีความโดดเด่นและสร้างประโยชน์ในวงกว้างสำหรับทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๗: พัฒนาความร่วมมือของเครือข่ายวิจัยในประเทศและระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑: พัฒนาการบริหารจัดการเครือข่ายวิจัยระดับชาติ ภูมิภาค ท้องถิ่น และเครือข่ายวิจัยของภาคส่วนต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ ๒: ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมืออย่างต่อเนื่องระหว่างเครือข่ายวิจัย ทุกภาคส่วนและทุกระดับในรูปแบบหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborative Partnership)

กลยุทธ์ที่ ๓: พัฒนาและขยายความร่วมมือกับเครือข่ายวิจัยต่างประเทศ นักวิจัยต่างประเทศ และนักวิจัยไทยในต่างประเทศ รวมถึงกลไกข้อตกลงความร่วมมือ ศูนย์ความร่วมมือ การร่วมลงทุนวิจัย และยุทธศาสตร์การทูตวิทยาศาสตร์

๔. ทิศทางวิจัยของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

จากการทบทวนสถานการณ์ทั่วไป นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ๒๐ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สภาการพยาบาล ทิศทางวิจัยของสถาบันพระบรมราชชนกวิสัยทัศน์ของสถาบันพระบรมราชชนก และวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย ฯ สรุปได้ประเด็นทิศทางวิจัยที่ควรส่งเสริมทั้งหมด ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. การเรียนการสอน เน้นการพัฒนาทักษะทางปัญญา (Analytical Thinking) และการพัฒนาทักษะทางคลินิก
๒. การวิจัยในคลินิก (เป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของอาจารย์)
๓. การวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชน เน้นการนำไปใช้ประโยชน์
๔. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล

๕. โครงสร้างการบริหารกลุ่มงานของงานวิจัยและวารสาร



๖. นโยบายงานวิจัยและวารสาร

๑. พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยแก่อาจารย์และนักศึกษา
๒. นำกระบวนการจัดการความรู้เพื่อผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานวิชาการให้ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม และผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรได้ทำงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และผลงานวิชาการและนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
๕. จัดหาแหล่งทุนการวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอนการได้รับทุน ตลอดจนเฝ้าอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับทุนการวิจัย
๖. จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัย นวัตกรรมและผลงานวิชาการ
๗. ดูแล/ควบคุมวารสารเครือข่ายวิทยาลัยพยาบาลและการสาธารณสุขภาคใต้ ให้คงอยู่ใน TCI กลุ่มที่ ๑
๘. ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยแก่บุคคลภายนอกในแหล่งฝึกต่างๆ

๗. จรรยาบรรณนักวิจัย

"นักวิจัย" หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อตอบประเด็นที่สงสัยโดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้องระเบียบวิธีดังกล่าวจึงครอบคลุมทั้งแนวคิดโมโนทัศน์และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

"จรรยาบรรณ" หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพ ประมวลขึ้นไว้เป็นหลักเพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพนั้นๆ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาชื่อเสียง และส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน

สภาวิจัยแห่งชาติจึงกำหนด **"จรรยาบรรณนักวิจัย"** ไว้เป็นแนวทางสำหรับนักวิจัยยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐาน ของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัยไว้ ๙ ประการดังนี้

๑. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ
๒. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกิจที่มีต่อข้อตกลงในการวิจัย ต่อหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่สังกัด
๓. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาที่ทำวิจัย
๔. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัยไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต
๕. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิมนุษยย์ที่เป็นตัวอย่างในการวิจัย
๖. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิดโดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย
๗. นักวิจัยต้องนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ
๘. นักวิจัยต้องเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น
๙. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

(ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ)

๘. แนวทางการคุ้มครองสิทธิงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

๑. คณะกรรมการวิจัย กำหนดแนวทางการคุ้มครองสิทธิงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดย กำหนดให้อาจารย์ที่ผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เป็นผู้ได้รับสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ผลิตขึ้น

๒. คณะกรรมการวิจัยติดตามการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิ์และผลงานวิจัยและการสร้างสรรค์
ได้แก่

๒.๑ ทำซ้ำหรือดัดแปลง

๒.๒ เผยแพร่ต่อสาธารณชน

๒.๓ ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนางานดังกล่าว

๒.๔ แพร่เสียงแพร่ภาพซ้ำทั้งหมดหรือบางส่วน

๒.๕ จัดให้ประชาชนฟังและชมงานแพร่เสียงแพร่ภาพ โดยเรียกเก็บเงินหรือผลประโยชน์

อื่นในทางการค้า

๒.๖ แจกจ่ายในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของลิขสิทธิ์

๒.๗ นำเข้าหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักร

ข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์ ข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์ “มาตรา ๓๒ การกระทำแก่งานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นตามพระราชบัญญัตินี้ หากไม่ขัดต่อการแสวงหาประโยชน์จากงานอันมีลิขสิทธิ์ ตามปกติของเจ้าของลิขสิทธิ์ และไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของลิขสิทธิ์เกินสมควร มิให้ถือว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ภายใต้บังคับบทบัญญัติในวรรคหนึ่ง การกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดแก่งานอันมีลิขสิทธิ์ตามวรรคหนึ่ง มิให้ถือว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ถ้าได้กระทำดังต่อไปนี้

(๑) วิจัยหรือศึกษางานนั้น อันมิใช่การกระทำเพื่อหากำไร

(๒) ใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและบุคคลอื่นในครอบครัวหรือญาติสนิท

(๓) ตีพิมพ์ วิจัย หรือแนะนำผลงานโดยมีการรับรู้ถึงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ในงานนั้น

(๔) เสนอรายงานข่าวทางสื่อสารมวลชนโดยมีการรับรู้ถึงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ในงานนั้น

(๕) ทำซ้ำ ดัดแปลง นำออกแสดง หรือทำให้ปรากฏ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของศาลหรือเจ้าพนักงาน

ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย หรือในการรายงานผลการพิจารณาดังกล่าว

(๖) ทำซ้ำดัดแปลง นำออกแสดง หรือทำให้ปรากฏโดยผู้สอน เพื่อประโยชน์ในการสอนของตน

อันมิใช่การกระทำเพื่อหากำไร

(๗) ทำซ้ำดัดแปลงบางส่วนของงาน หรือตัดทอน หรือทำบทสรุปโดยผู้สอน หรือสถาบันศึกษา เพื่อแจกจ่ายหรือจำหน่ายแก่ผู้เรียนในชั้นเรียนหรือในสถาบันศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการกระทำเพื่อหากำไร

(๘) นำงานนั้นมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการถามและตอบในการสอบ

๒.๘ คณะกรรมการวิจัยรายงานผลการติดตามการนำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ให้
เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

๙. หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

ด้วยงานวิจัยและวารสาร กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา ได้จัดทำหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการทำวิจัย ควบคู่กับการพัฒนาวิชาการ และได้อ้างอิงหลักเกณฑ์ดังกล่าว ตามหนังสือที่ กค. ๐๔๐๖.๔/๑๔๓๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ เงินรายได้ใช้คู่มือแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ได้ผ่านการรับรองจากมติคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา แล้ว ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

รายการ	เงินรายได้	เงินอุดหนุน	หลักเกณฑ์
๑) งบด้านบุคลากร			
๑.๑ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย		ค่าจ้างไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณแต่ละโครงการ	- ปริญญาตรี/เทียบเท่า ค่าจ้างไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท - ปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท -ปริญญาเอก ค่าจ้างไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท แต่รวมกันไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินโครงการวิจัย
๑.๒ ค่าตอบแทนนักวิจัย	- ค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินโครงการ - ค่าตอบแทนไม่เกินเรื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท (เบิกได้เฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านการสอนเกินภาระงาน <i>ตามเกณฑ์ของวิทยาลัย ฯ</i>)	ค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินโครงการวิจัย และต้องไม่เกินคนละ ๕๐,๐๐๐ บาท/โครงการ	-ต้องเป็นโครงการวิจัยที่ระบุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา และได้รับการอนุมัติจริยธรรมแล้ว -ต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการเพื่อใช้ในการรับรองสถาบันจากสภาการพยาบาล
๑.๓ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ	ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน (<i>ไม่เกิน ๒ คน</i>)	จ่ายครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท แต่รวมกันไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินโครงการวิจัย	ที่ปรึกษาวิจัย/ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (คุณสมบัติจะต้องตรงสาขา ความเชี่ยวชาญเฉพาะ) ปีละไม่เกิน ๒ เรื่อง
๑.๔ ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก	ค่าตอบแทนผู้ช่วยเก็บข้อมูลชุดละไม่เกิน ๕๐ บาท	- แพทย์ ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ เภสัช ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ราย - เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ราย	การเก็บข้อมูลทางคลินิก เช่น การตรวจร่างกาย เก็บเลือด สารคัดหลั่ง กรณีบุคคลภายนอก จ่ายตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน

รายการ	เงินรายได้	เงินอุดหนุน	หลักเกณฑ์
		- พยาบาลไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ราย - ผู้ช่วยพยาบาล เจ้าหน้าที่ ช่วยเหลือผู้ป่วย และ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/ราย	อัตราที่กำหนด
๑.๕ ค่าตอบแทนเก็บข้อมูลภาคสนาม	ค่าตอบแทนผู้ช่วยเก็บข้อมูล ชุดละไม่เกิน ๕๐ บาท	- แบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์ไม่เกิน ๒๕ บาท/ชุด - ข้อมูลเชิงคุณภาพไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ตัวอย่างหรือแบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์	การเก็บข้อมูลทั่วไปที่ไม่ใช่ทางคลินิก กรณีบุคคลภายนอกจ่ายตามความเหมาะสมแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด
๑.๖ ค่าชดเชยอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย/ผู้ให้ข้อมูล	๑๐๐ - ๒๐๐ บาท/คน	- กรณีเดินทางมาพบผู้วิจัย ไม่เกิน ๒๐๐ - ๕๐๐ บาท/ครั้ง - ผู้วิจัยไปพบเอง ไม่เกิน ๑๐๐ - ๓๐๐ บาท/ครั้ง	พิจารณาการจ่ายตามความเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด
๑.๗ ค่าตอบแทนผู้ประสานงานในพื้นที่	๓๐๐ - ๕๐๐ บาท/คน (เรื่องละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท)		
๑.๘ ค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาต่างประเทศท้องถิ่น		ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท/คน	
๑.๙ ค่าตอบแทนผู้ลงรหัสข้อมูล	๑๐ - ๓๐ บาท/ชุด	ค่าจ้างเหมา - จ้างวิเคราะห์ข้อมูล จ่ายตามความเหมาะสมแต่ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของ โครงการ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/ โครงการ	(งบบุคลากรเริ่มตั้งแต่การเลือกใช้สถิติ การบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ จนถึงการวิเคราะห์สรุปผล) -เงินรายได้เบิกจ่ายได้เรื่องละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑.๑๐ ค่าตอบแทนผู้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล	- สถิติเชิงพรรณนาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/เรื่อง - สถิติเชิงคุณภาพ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/เรื่อง - สถิติขั้นสูง ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/เรื่อง		
๑.๑๑ ค่าตอบแทนผู้บันทึกข้อมูล	๓๐ บาท/ชุด	ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมแต่ไม่เกินอัตรา Variable x record x ๐.๕๐ บาท แต่ไม่เกินชุดละ ๕๐ บาท	

รายการ	เงินรายได้	เงินอุดหนุน	หลักเกณฑ์
๒) ค่าเผยแพร่ ผลงานวิจัย	จ่ายตามจริง	ใช้ระเบียบ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินในการ บริหารงานส่วนราชการ	-เบิกจ่ายตามจริงโดยอยู่ใน ดุลพินิจของหัวหน้าส่วน ราชการ -ต้องเป็นโครงการวิจัยที่ ระบุอยู่ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีของวิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี สงขลา และได้รับการอนุมัติ จริยธรรมแล้ว -ต้องเป็นบทความที่ เผยแพร่ในวารสารเพื่อใช้ใน การรับรองสถาบันจากสภา การพยาบาล
๓) ค่าตอบแทนค่าถอด เทป	ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท	ค่าจ้างเหมาถอดเทป	เงินอุดหนุนเบิกตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของส่วน ราชการ
๔) ค่าจ้างพิมพ์	แผ่นละ ๑๕ บาท/หน้า	ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสารไม่ เกิน ๒๐ บาท/หน้า	
๕) ค่าตอบแทน ผู้เชี่ยวชาญในการ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน และไม่เกิน ๕ คน /เรื่อง		ผู้เชี่ยวชาญในการ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย (คุณสมบัติจะต้องตรงสาขา ความเชี่ยวชาญเฉพาะ)
๖) ค่าตอบแทนการแปล บทความย่อภาษาอังกฤษ แปลบทความเพื่อ เผยแพร่ระดับนานาชาติ	หน้าละไม่เกิน ๕๐๐ บาท	เบิกตามความเหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ ทางราชการ	
๗) ค่าวัสดุ			
๗.๑ ค่าถ่ายเอกสาร	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินแผ่นละ ๐.๕๐ - ๑.๐๐ บาท/แผ่น ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/เรื่อง	เบิกเท่าที่จ่ายจริง เหมาะสม และ ประหยัดเพื่อ ประโยชน์ราชการ	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบ พัสดุ
๗.๒ ค่าจัดทำรูปเล่มและ ปก	๑๐๐ - ๒๕๐ บาท/เล่ม จำนวน ๒ เล่ม (ส่งแผ่น CD จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้งส่ง ไฟล์มาที่ e - mail : vijai.bcnsk@gmail.com)		
๘.อื่น ๆ			
๘.๑ ค่าโทรศัพท์	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (พร้อมหลักฐาน)	เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง (พร้อมหลักฐาน)	

รายการ	เงินรายได้	เงินอุดหนุน	หลักเกณฑ์
๘.๒ วัสดุ			ต้องระบุไว้ในโครงการให้ชัดเจน ปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้อ จัดจ้าง ฯ

หมายเหตุ : - กรณีมีการประชุม อบรม ในโครงการวิจัย เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
- กรณีมีการเดินทางไปราชการใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. การเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๑๐.๑ รูปแบบโครงสร้างการเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ตามมาตรฐานสากลโครงสร้างของรายงานการวิจัยฉบับวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์นี้ จะประกอบด้วย ๓ ส่วนใหญ่ ๆ คือ ส่วนนำ (Preliminaries) ส่วนเนื้อความหรือส่วนเนื้อหา (The text) และ ส่วนประกอบตอบท้าย (Reference section)

๑. ส่วนนำ (Preliminaries)

เป็นส่วนสำคัญที่จะบอกถึงเค้าโครงของรายงานทั้งหมดรวมถึงผลการวิจัยพอสังเขป ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- ปกนอก (Cover)
- ใบรองปก (Fly page)
- ปกใน (Title page)
- ใบรับรองหรือใบอนุมัติ (Approval page)
- บทคัดย่อ (Abstract)
- กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)
- สารบัญ (Table of contents)
- สารบัญตาราง (List of tables)
- สารบัญภาพประกอบ (List of figures)

๒. ส่วนเนื้อหา (The text)

เป็นส่วนตัวเรื่องของรายงานการวิจัยที่แสดงสาระสำคัญของรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งหมดของการวิจัย โดยทั่วไปผู้วิจัยจะเขียนเป็นบท ส่วนมากทำเป็น ๕ บท ดังนี้

- บทที่ ๑ บทนำ
- บทที่ ๒ การทบทวนวรรณกรรม
- บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย
- บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- บทที่ ๕ สรุป อภิปรายผล และ ข้อเสนอแนะ

๓. ส่วนประกอบตอนท้าย

เป็นส่วนที่แสดงหลักฐานที่ใช้ในการค้นคว้าเพื่อทำการวิจัยและเขียนรายงานการวิจัย ทั้งหมดส่วนนี้ประกอบด้วย

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก
- ประวัติผู้ทำวิจัย

๑๐.๒ แนวทางการเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๑. รูปแบบและการเขียนส่วนนำ

๑.๑ ปกนอก (Cover)

ลักษณะของปกนอกจะเป็นปกอ่อนหรือปกแข็งก็ได้ ถ้าเป็นวิทยานิพนธ์จะเป็นปกแข็งเพื่อความคงทนและสวยงาม ส่วนประกอบที่ปรากฏในส่วนปกนอกมี ๔ ส่วน ดังนี้

๑.๑.๑ ส่วนบน เป็นชื่อเรื่องวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กรณีชื่อเรื่องมีความยาวมากกว่า ๑ บรรทัด ให้แบ่งบรรทัดพิมพ์ในลักษณะรูปสามเหลี่ยมกลับหัวเพื่อความสวยงาม

๑.๑.๒ ส่วนกลาง ส่วนนี้ประกอบด้วย ชื่อผู้วิจัยจะมีหรือไม่มีคำนำหน้าก็ได้ ในกรณีมีผู้วิจัยหลายคน ให้ใส่ชื่อเรียงลำดับตามตัวอักษรตัวแรกของชื่อ หรือเรียงลำดับชื่อตามสัดส่วนของผลงานจากมากไปน้อย

๑.๑.๓ ส่วนล่าง ส่วนนี้ประกอบด้วยชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการวิจัย หรือหน่วยงานที่ผู้วิจัยสังกัด ปี พ.ศ. ที่ผู้วิจัยทำวิจัยสำเร็จและหมายเลขประจำหนังสือสากล (ISBN)

๑.๑.๔ ส่วนสันปก ส่วนนี้ประกอบด้วย ชื่อเรื่องวิจัย, ชื่อผู้วิจัย, ปีที่ผู้วิจัยทำวิจัยสำเร็จ

๑.๒ ไบรอนปก (Fly page)

ไบรอนปกจะเป็นกระดาษว่างเปล่า ซึ่งอยู่ระหว่างปกนอกและหน้าปกใน

๑.๓ ปกใน (Title page)

โดยทั่วไปจะอยู่หลังไบรอนปก รูปแบบการเขียนและส่วนประกอบของข้อความในส่วนนี้จะเหมือนปกนอกทุกประการ

๑.๔ บทคัดย่อ (Abstract)

ข้อความในส่วนนี้เป็นการสรุปเนื้อหาของงานวิจัยให้สั้นกะทัดรัดแต่ชัดเจน เพื่อให้ผู้อ่านทราบถึงเนื้อหาของรายงานการวิจัยอย่างรวดเร็ว ในรายงานการวิจัยที่พิมพ์เป็นภาษาไทยจะต้องมีบทคัดย่อที่พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษด้วย โดยให้บทคัดย่อภาษาไทยไว้หน้าและบทคัดย่อภาษาอังกฤษเป็นหน้าถัดไป การเขียนบทคัดย่อต้องมีหัวข้อที่สำคัญครบถ้วน ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยโดยย่อ สรุปผลของการวิจัย และข้อเสนอแนะเฉพาะประเด็นสำคัญความยาวประมาณ ๑ หน้า หรือ ๑ ½ หน้า

๑.๕ กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

เป็นข้อความที่แสดงความขอบคุณต่อผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือ ให้ความร่วมมือในการทำวิจัย รวมถึงผู้อนุญาตให้ทำวิจัย ทำให้งานวิจัยลุล่วงไปด้วยดี ท้ายกิตติกรรมประกาศให้ลงชื่อผู้เขียนไว้ด้วย

๑.๖ สารบัญเรื่อง (Table of contents)

แสดงถึงตำแหน่งหน้าของส่วนประกอบต่าง ๆ ของรายงานการวิจัย ตั้งแต่บทคัดย่อจนถึงหน้าสุดท้าย เพื่อให้ผู้อ่านสะดวกตรวจสอบที่, ชื่อบท, หัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย พร้อมระบุเลขหน้าของแต่ละบท และ แต่ละหัวข้อ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาหัวข้อที่ต้องการศึกษา

๑.๗ สารบัญตาราง (List of tables)

แสดงถึงตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในรายงานการวิจัย รวมถึงตารางในภาคผนวก (ถ้ามี) พร้อมระบุเลขหน้า การพิมพ์รายงานในส่วนนี้ถ้าชื่อตารางยาวเกินกว่า ๑ บรรทัด ให้พิมพ์ข้อความในบรรทัดต่อไปให้ตรงกับเนื้อหาในบรรทัดแรก ชื่อของตารางที่ปรากฏในสารบัญตารางต้องตรงกับที่ปรากฏในส่วนเนื้อหาของเนื้อหา

๑.๘ สารบัญญภาพประกอบ (List of figures)

ในส่วนนี้แสดงถึงตำแหน่งของภาพ (รูปภาพ, แผนภูมิ, แผนที่, กราฟ ฯลฯ) ทั้งหมดที่มีอยู่ในรายงานการวิจัยรวมถึงที่ปรากฏในภาคผนวกด้วย พร้อมระบุเลขหน้า ซึ่งภาพที่ปรากฏในสารบัญญภาพต้องตรงกับที่ปรากฏในส่วนเนื้อหาของ

การเขียนส่วนประกอบของส่วนนำที่กล่าวมาแล้วส่วนมากจะเขียนภายหลังที่ผู้วิจัยได้เขียนส่วนเนื้อหาและส่วนอ้างอิงแล้ว และเมื่อปรากฏในรายงานการวิจัย ส่วนนำนี้จะไม่ใช่ตัวเลขในการกำกับหน้า จะใช้ตัวอักษรตั้งแต่ ก, ข, ค..... รายงานที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ส่วนนำนี้จะใช้ตัวเลขโรมันในการกำกับหน้า และจะเริ่มใช้ตัวเลขกำกับหน้าตั้งแต่ส่วนเนื้อหา

๒. ส่วนเนื้อหา

ส่วนเนื้อหาจะมีส่วนประกอบสำคัญ ๕ บท ดังนี้

บทที่ ๑ บทนำ (Introduction)

เป็นบทแรกของส่วนเนื้อเรื่องของรายงานการวิจัยมีส่วนประกอบสำคัญดังนี้

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

เป็นการเขียนเพื่อชี้ให้ผู้อ่านเข้าใจชัดเจนว่าปัญหาการวิจัยเรื่องนั้นคืออะไร เหตุใดผู้วิจัยจึงสนใจศึกษา โดยแสดงหลักฐานและข้อมูลมาสนับสนุน อาจอ้างอิงทฤษฎี กฎเกณฑ์ หรือคำกล่าวที่เชื่อถือได้ของบุคคล หรือจากผลการวิจัยของผู้อื่น ข้อควรระวังในการเขียนส่วนนี้ไม่ควรเขียนความเป็นมาให้กว้างเกินไป หลักฐานและข้อมูลที่สนับสนุนต้องไม่ล้าสมัย

๒. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการหรือเป้าหมายในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้ หลักการเขียนต้องเขียนให้สัมพันธ์ และครอบคลุมประเด็นปัญหาของการวิจัย รูปแบบการเขียน นิยมเขียนเป็นประโยคบอกเล่า และต้องเขียนให้ชัดเจน ใช้ภาษาถ้อยคำรัดกุม กระชับ และเข้าใจง่าย กรณีที่วัตถุประสงค์มีมากกว่า ๑ ข้อ ควรเขียนระบุเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

๓. สมมติฐานการวิจัย

เป็นข้อความที่คาดคะเนผลการวิจัยไว้ล่วงหน้า โดยใช้หลักเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้ โดยมีทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเป็นฐานความคิด หลักการเขียน ควรเขียนในรูปข้อความที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม โดยระบุทิศทางของความสัมพันธ์ หรือบอกถึงความแตกต่างระหว่างตัวแปรก็ได้ และที่สำคัญเขียนให้สอดคล้องกับปัญหาการวิจัยและวัตถุประสงค์ของการวิจัย

๔. ขอบเขตของการวิจัย

เป็นการเขียนข้อความแสดงกรอบในการศึกษาวิจัยว่าครอบคลุมถึงเรื่องอะไรบ้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย การเขียนส่วนนี้โดยทั่วไปจะกำหนดให้ครอบคลุมเรื่องประชากร ตัวแปรที่ศึกษา ระยะเวลา หรือช่วงเวลาที่ทำการวิจัย และพื้นที่ที่ทำการวิจัย

๕. ข้อตกลงเบื้องต้น

เป็นการเขียนเงื่อนไขบางประการของการทำวิจัย ซึ่งเป็นที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องพิสูจน์ แต่ต้องอยู่บนพื้นฐานของหลักเหตุผล มีหลักฐานข้อเท็จจริงสนับสนุนที่เชื่อถือได้ หลักการเขียนต้องเขียนไว้ล่วงหน้า เขียนเฉพาะประเด็นที่สำคัญและไม่เกินขอบเขตที่ควรจะตกลงได้ เพราะจะเป็นตัวทำลาย ความน่าเชื่อถือของผลการวิจัยได้

๖. นิยามศัพท์เฉพาะ

เป็นการให้ความหมายของคำ หรือข้อความ หรือตัวแปรที่ศึกษา เฉพาะงานวิจัยเรื่องนั้น

เพื่อให้ผู้อ่านงานวิจัยเข้าใจตรงกันกับผู้วิจัย หลักการให้คำนิยามศัพท์เฉพาะ ต้องให้ความหมายตรงกับความหมายตามหลักวิชาการ แต่มีลักษณะเฉพาะสำหรับการวิจัยแต่ละเรื่อง มีความชัดเจนที่สามารถวัดหรือสังเกตได้ หรือเรียกว่า คำนิยามเชิงปฏิบัติการ (Operational definition)

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นการเขียนถึงผลที่ได้จากการวิจัย ในการเขียนส่วนนี้ควรเขียนระบุถึงประโยชน์ใน ๒ ลักษณะ คือ ประโยชน์โดยตรงเป็นการย้ำให้ผู้อ่านทราบถึงผลการวิจัยว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยอย่างไร และประโยชน์สืบเนื่องจากการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างไร ใครเป็นบุคคลที่จะนำไปใช้ และใครจะเป็นผู้ได้รับประโยชน์

บทที่ ๒ การทบทวนวรรณกรรม

การเขียนบททบทวนวรรณกรรม เป็นการนำเสนอแนวคิดทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ซึ่งจะช่วยให้ผู้อ่านเห็นสภาพปัญหาการวิจัยได้เด่นชัดและเห็นผลที่นำไปสู่ จุดมุ่งหมายของการวิจัย ในการเขียนนิยมเขียนนำว่า การวิจัยเรื่องนี้มีบททบทวนวรรณกรรมในหัวข้ออะไรบ้าง จากนั้นจึงเขียนตามลำดับหัวข้อที่กำหนด โดยเขียนในลักษณะสังเคราะห์เนื้อหาให้มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงต่อเนื่องกัน พร้อมทั้งสรุปแต่ละหัวข้อบนพื้นฐานทฤษฎีด้วยข้อความที่เป็นสำนวนของผู้วิจัยในส่วนของเขียนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องนั้นควรกล่าวถึงประเด็นที่สำคัญ เช่น วัตถุประสงค์การวิจัย การดำเนินการวิจัยและผลที่ได้รับจากการวิจัย แล้วสรุปเชื่อมโยงด้วยสำนวนผู้วิจัยว่ามีความสัมพันธ์กับเรื่องที่จะวิจัย เช่น ความสัมพันธ์ของตัวแปรที่จะศึกษา เมื่อเขียนครบทุกหัวข้อตามที่กำหนด ให้เขียนสรุปรวมเพื่อชี้ให้ผู้อ่านเห็นภาพความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรในการวิจัย ให้ชัดเจนเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย

เป็นการเขียนอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการวิจัยว่ามีรูปแบบใดและมีขั้นตอนวิธีการดำเนินการอย่างไร โดยทั่วไปในการเขียนจะมีหัวข้อสำคัญดังนี้

๓.๑ รูปแบบของการวิจัย เป็นการระบุถึงรูปแบบและวิธีการวิจัยของรูปแบบนั้นว่าทำอย่างไร เช่น การวิจัยเชิงบรรยาย การวิจัยเชิงพัฒนา การวิจัยแบบทดลอง ถ้าเป็นการวิจัยเชิงทดลอง ต้องเขียนรูปแบบการทดลองหรือ แบบแผนการทดลองให้ชัดเจน

๓.๒ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ในการเขียนต้องระบุให้ชัดเจนว่า ประชากรที่ใช้ในการวิจัยเรื่องนี้คืออะไร หรือ คือใคร มีคุณสมบัติหรือลักษณะอย่างไร อยู่ที่ไหน เวลาใด มีจำนวนเท่าไร การวิจัยครั้งนี้ศึกษาจากประชากรหรือใช้กลุ่มตัวอย่าง ถ้าใช้กลุ่มตัวอย่างให้ระบุขนาดตัวอย่างมีจำนวน เท่าไร วิธีกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างใช้วิธีใด วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่าง เลือกด้วยวิธีใด มีขั้นตอน อย่างไร

๓.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ให้เขียนระบุเครื่องมือที่ผู้วิจัยใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลว่ามีอะไรบ้างให้บอกประเภท ลักษณะของเครื่องมือ วิธีการสร้างเครื่องมือ วิธีทดสอบคุณภาพ วิธีการทดลองใช้ ข้อมูลแสดงคุณภาพของเครื่องมือโดยเฉพาะค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ หากใช้เครื่องมือที่มีอยู่แล้ว จะต้องระบุถึงเหตุผลที่เลือกใช้เครื่องมือนั้นให้ชัดเจน

๓.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นการเขียนบอกเทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลว่าจะดำเนินการอย่างไร มีขั้นตอนอย่างไร รวมทั้งบอกวิธีการควบคุมและการตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพในกรณีที่เป็นการศึกษาเชิงทดลองจะต้องกล่าวถึงขั้นตอนการดำเนินการทดลอง พร้อมระบุการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการเขียนอธิบายขั้นตอนและวิธีการจัดกระทำกับข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และควรระบุสูตรสถิติที่ใช้ด้วย

บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเขียนส่วนนี้ต้องเขียนอย่างละเอียดด้วยความระมัดระวัง ตามข้อเท็จจริงหรือข้อค้นพบ จากข้อมูลและผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยเท่านั้น สาระสำคัญในบทนี้ที่จะต้องนำเสนอให้ผู้อ่านทราบ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ส่วนที่เป็นข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์ อาจนำเสนอด้วยรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อ่านได้เข้าใจง่ายที่สุด และเป็นข้อสรุปที่สนับสนุนผลการวิจัยที่ได้

ส่วนที่ ๒ ส่วนของการแปลความหมายข้อมูล เป็นการขยายหรือแปลความหมาย ค่าสถิติที่เป็นผลการวิเคราะห์ข้อมูลนั้นให้อ่านเข้าใจว่าการวิจัยนั้นได้ข้อค้นพบอย่างไร

ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องเสนอทั้ง ๒ ส่วนนี้พร้อมกันไป มีหลักเกณฑ์ในการนำเสนอ ดังนี้ (พิชิต ฤทธิจรูญ, ๒๕๔๓: ๓๘๕)

๑. นำเสนอเรียงลำดับตามวัตถุประสงค์การวิจัยหรือสมมติฐานการวิจัย

๒. ต้องเสนอผลการวิเคราะห์ภายใต้ขอบเขตที่ค้นพบไม่นำความคิดเห็นส่วนตัวไปตีความหรือขยายความเพิ่มเติม

๓. นำเสนอในลักษณะที่สื่อให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่ายอาจเสนอในรูปของแผนภูมิ กราฟ หรือ ตาราง ประกอบคำบรรยายโดยใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่าย

บทที่ ๕ สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

เป็นการเขียนสรุปการทำวิจัยตั้งแต่ต้นจนจบ การอภิปรายผลและการเขียนข้อเสนอแนะ ดังนี้

๕.๑ การสรุปผลการวิจัย การเขียนส่วนนี้จะแบ่งเนื้อหาเป็น ๒ ส่วน คือ สรุปส่วนนำ ในส่วนนี้จะเขียนเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ การ รวบรวมข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยสรุปย่อสาระสำคัญของหัวข้อต่าง ๆ ดังกล่าวที่ได้เขียนไว้ในบทที่ ๑ บทที่ ๓ และบทที่ ๔ มาสรุปย่ออีกครั้งในบทที่ ๕ ส่วนสรุปผลการวิจัย เขียนระบุผลการวิจัยที่ค้นพบตามลำดับขั้นตอนและครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการวิจัย

๕.๒ การอภิปรายผลการวิจัย เป็นการเขียนขยายความเพื่อวิจารณ์หรือเสนอความคิดเห็นในเชิงเหตุผลเกี่ยวกับผลการวิจัยที่ได้ว่ามีความสอดคล้องหรือขัดแย้งกับสมมติฐาน การวิจัยที่ตั้งไว้หรือไม่ ถ้าสอดคล้องก็เป็นการยืนยันผลการวิจัยนั้น ด้วยการนำผลจากการศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาเป็นหลักฐานสนับสนุน แต่ถ้าไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ จะต้องให้เหตุผลว่าทำไมจึงไม่สอดคล้อง เป็นเพราะอะไร พร้อมหาหลักฐานมาสนับสนุน

๕.๓ ข้อเสนอแนะ การเขียนข้อเสนอแนะในรายงานผลการวิจัยจะต้องระมัดระวังให้อยู่ในขอบเขตบนฐานข้อมูลหรือข้อค้นพบจากการวิจัยเรื่องนั้นเท่านั้น โดยทั่วไปจะเสนอแนะใน ๓ ประเด็นดังนี้

ประเด็นที่ ๑ เสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้ การเขียนเสนอแนะในประเด็นนี้เน้นให้ผู้อ่านและผู้เกี่ยวข้องทราบว่าผลการวิจัยที่ได้สามารถนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์อะไรได้บ้าง และจะนำไปใช้อย่างไร

ประเด็นที่ ๒ เสนอแนะเกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัยเพื่อให้ผู้อ่านและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบว่าผลการวิจัยเรื่องนี้มีปัญหาอะไร และแก้ไขหรือควรแก้ไขอย่างไร รวมถึงข้อควรระวังในการใช้ระเบียบวิธีการวิจัยในเรื่องนี้

ประเด็นที่ ๓ เสนอแนะเกี่ยวกับการทำวิจัยต่อไปเพื่อให้ผู้อ่านทราบว่าควรจะทำวิจัยในประเด็นปัญหาอะไร หรือการศึกษาค้นคว้าในลักษณะอะไร จึงจะทำให้การวิจัยเรื่องนี้สมบูรณ์

๓. ส่วนประกอบตอนท้าย

ส่วนประกอบตอนท้ายประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

๓.๑ บรรณานุกรม คือ รายการวัสดุที่นำมาอ้างอิงเป็นที่รวมหลักฐานทั้งที่ได้รับการอ้างอิง และที่ผู้เขียนได้ค้นคว้าในการทำรายงานการวิจัยนั้น บรรณานุกรมจะอยู่ต่อจากบทสุดท้ายของรายงานการวิจัย ซึ่งจะต้องรวมวัสดุทุกประเภทที่ผู้เขียนได้แนวคิดมาหรืออ้างอิง

๓.๒ ภาคผนวก คือ ส่วนที่เกี่ยวข้องแต่ไม่ใช่เนื้อหา เป็นส่วนที่นำมาเพิ่มขึ้นในตอนท้าย จัดไว้ในหน้าต่อไป จากบรรณานุกรม ภาคผนวกมีไว้สำหรับเสนอรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูล แบบสอบถาม ฯลฯ

๓.๓ ประวัติย่อของผู้วิจัย คือ รายละเอียดส่วนตัวบางประการของผู้วิจัยที่จะเป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นที่ต้องการติดต่อกับผู้วิจัย ซึ่งถือเป็นภาคผนวกส่วนหนึ่ง

๑๑. การเขียนผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่

คำแนะนำการเตรียมและส่งต้นฉบับ

วารสารเครือข่ายวิทยาลัยพยาบาลและการสาธารณสุขภาคใต้

กองบรรณาธิการ วารสารเครือข่ายวิทยาลัยพยาบาลและการสาธารณสุขภาคใต้ ขอเชิญสมาชิกและ ผู้สนใจทุกท่านร่วมส่งบทความวิชาการ และบทความวิจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ด้านการสอน การพยาบาล การสาธารณสุข การศึกษาในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตีพิมพ์ เผยแพร่ทั้งนี้ผลงานที่ส่งมาให้พิจารณาเพื่อตีพิมพ์ ต้องไม่เคยตีพิมพ์หรืออยู่ในระหว่างพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารอื่นเมื่อได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ผู้เขียนจะต้องสมัครเป็นสมาชิกของวารสาร ฯ

ชนิดของเรื่องที่จะตีพิมพ์

1. บทความวิชาการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ ด้านการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข การศึกษาในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บทความวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ ด้านการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข การศึกษาในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ถ้าเป็นวิทยานิพนธ์ต้องมีหนังสือรับรอง และ ลงนามทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และนิสิตผู้ทำวิทยานิพนธ์
3. บทความปริทัศน์ บทความพิเศษ และปกิณกะ

การเตรียมต้นฉบับบทความ

1. ต้นฉบับต้องพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป MS Word 97/03 for Windows ขนาด 15 แบบอักษรใช้ TH SarabunPSK (ในตารางขนาด 14) พิมพ์หน้าเดียวในกระดาษ A4 ระยะขอบกระดาษ ด้านบน- ล่าง 2.54 cm. ด้านซ้าย 3.17 cm. ด้านขวา 2.54 cm. จำนวน 12 หน้า (ไม่รวมรายการอ้างอิง) และรายการ อ้างอิงต้องไม่เกิน 40 รายการ รวมรายการอ้างอิง ไม่เกิน 15 หน้า
2. ชื่อเรื่อง เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์ด้วยตัวหนาไว้หน้าแรกตรงกลาง ขนาดอักษร 17
3. ชื่อผู้เขียน เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์ด้วยตัวอักษรปกติ ขนาด 14 อยู่ใต้ชื่อเรื่อง ให้ระบุ ตัวเลขเป็นตัวยกท้าย และสถานที่ทำงาน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์ด้วยตัวอักษรปกติ ขนาด 12 ให้ระบุตัวเลขเป็นเลขยกท้ายให้ตรง กับชื่อผู้นิพนธ์ ทั้งนี้เฉพาะผู้วิจัยหลักเพิ่มเบอร์โทรศัพท์และ e-mail ในส่วนล่างสุด
4. มีบทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 1 หน้าต่อบทคัดย่อ (ไม่เกิน 350 คำ)
5. กำหนดคำสำคัญ (Keyword) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (จำนวน 3 – 5 คำ)
6. การเรียงหัวข้อ หัวข้อใหญ่สุดให้พิมพ์ชิดขอบด้านซ้าย ขนาดอักษร 16 (หนา)
7. การเรียงหัวข้อ หัวข้อย่อยให้ย่อหน้า 1.25 ซม. ขนาดอักษร 15 (หนา)

8. การใช้ตัวเลขคำย่อ และวงเล็บควรใช้เลขอารบิกทั้งหมดใช้คำย่อที่เป็นสากลเท่านั้น การวงเล็บภาษาอังกฤษ ควรใช้ Capital Letters เช่น Student Centered Learning

9. การกำหนดเลขหัวข้อ หัวข้อใหญ่ให้ย่อหน้า 1.25 ซม. หัวข้อย่อยใช้หัวข้อหมายเลขระบบทศนิยม หัวข้อย่อยถัดมาให้ย่อหน้า 2 ซม. หัวข้อย่อยถัดมาให้ย่อหน้า 2.5 ซม. หัวข้อย่อยถัดมาให้ย่อหน้า 3 ซม. หัวข้อย่อยถัดมาให้ย่อหน้า 2 ซม. หลังจากนั้นถัดมาหัวข้อละ 0.5 ซม. และใช้ “-” แทนการกำกับแทนตัวเลข เช่น

1.....
 1.1.....
 1.1.1.....
 1.1.1.1.....
 1).....
 1.1).....
 -.....

10. ตารางและรูปภาพประกอบ ให้ระบุชื่อตารางไว้เหนือตารางแต่ละตารางและระบุชื่อภาพแต่ละภาพนั้น ๆ เว้นบรรทัดเหนือชื่อตาราง และเหนือรูปภาพ 1 บรรทัด และเว้นใต้ตาราง และใต้ชื่อภาพ 1 บรรทัด และจัดเรียงตามลำดับหรือหมายเลขที่อ้างถึงในบทความ คำบรรยายประกอบ ตารางหรือภาพประกอบควรสั้นและชัดเจน ภาพถ่ายให้ใช้ภาพขาวดำหรือสีก็ได้ ภาพต้องเป็นภาพที่มีความคมชัด ส่วนภาพเขียนลายเส้นต้องชัดเจน มีขนาดที่เหมาะสม กรณีคัดลอกตารางหรือภาพมาจากที่อื่น ให้ระบุแหล่งที่มาใต้ตารางและภาพประกอบนั้น ๆ ด้วย

11. บทความวิจัย ให้เรียงลำดับสาระ ดังนี้

- บทคัดย่อ (ภาษาไทย)
- บทคัดย่อ (ภาษาอังกฤษ)
- บทนำ
- วัตถุประสงค์วิจัย
- สมมติฐาน (ถ้ามี)
- กรอบแนวคิดการวิจัย
- ระเบียบวิธีวิจัย
 - ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
 - การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - การวิเคราะห์ข้อมูล
- จริยธรรมวิจัย/การพิทักษ์สิทธิกลุ่มตัวอย่าง
- ผลการวิจัย
- อภิปรายผล
- การนำผลการวิจัยไปใช้
- ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

- References

บทความวิจัย (ภาษาอังกฤษ)

- Abstract (in Thai)
- Abstract
- Introduction
- Objectives
- Hypotheses (if available)
- Conceptual Framework
- Methods
- Population and Sample
- Research Instrument
- Validity and Reliability of the Research Instrument
- Data Collection
- Data Analysis
- Ethical Consideration/Informed Consent
- Results
- อภิปรายผล (Discussion)
- การนำผลการวิจัยไปใช้ (Implication of the Results)
- ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป (Recommendation for Further Study)
- References

12. บทความวิชาการ ประกอบด้วย

- บทคัดย่อ (Abstract)
- บทนำ (Introduction)
- เนื้อเรื่อง (Content) แสดงสาระสำคัญที่ต้องที่ต่อการนำเสนอตามลำดับ
- สรุป (Conclusion)
- ข้อเสนอแนะ (Suggestion)
- References

13. การเตรียมเอกสารอ้างอิง ให้ใช้ระบบอ้างอิงแบบ APA Formatted References, 5th Edition

โดย ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.wooster.edu/psychology/apa-crib.html>.

ตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิง

การอ้างอิงในเนื้อหา

ใช้ระบบนาม- ปี (Name – year system) ชื่อผู้แต่งภาษาไทยให้แปลเป็นภาษาอังกฤษและผู้แต่งภาษาอังกฤษ ให้เขียนเฉพาะนามสกุล ทุกคน ถ้ามากกว่า 6 คน ให้ใส่ชื่อ 6 คนแรก ตามด้วย et al., ดังตัวอย่าง (Nawsuwan, 2015)

(Nawsuwan, Chotibun, & Singsri, 2015)

(Nawsuwan, Chotibun, Singsri, Singhasem, Suwannaraj, Janpes et al, 2015)

การคัดลอกข้อความ ใช้ระบบนาม-ปี และข้อความที่คัดลอกมาอยู่ในเครื่องหมาย “.....” กรณีชื่อผู้แต่งภาษาไทย ให้แปลเป็นภาษาอังกฤษเช่น

Bandura (1991) ให้นิยามว่า “จริยธรรมคือ กฎสำหรับการประเมินพฤติกรรม”...

“พยาบาลจึงจะต้องเป็นนักคิด และมีการประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ความสงสัยที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ”

(Kunaviktikul, 2007)

สอดคล้องกับการศึกษาของ Nawsuwan (2017)

การอ้างอิงท้ายบทความ

1. บทความทั่วไป ชื่อผู้แต่งภาษาไทยและผู้แต่งภาษาอังกฤษ ใส่ชื่อสกุลผู้ร่วมงานทุกคน ถ้าไม่เกิน 6 คน ให้ใส่ชื่อทั้ง 6 คน หากมากกว่า 6 คน ให้ใส่ชื่อ 6 คนแรกตามด้วยคำว่า “et al.,” สำหรับบทความ หนังสือหรือเอกสารที่เป็นภาษาไทย ให้แปลเป็นภาษาอังกฤษทั้งข้อความ และให้วงเล็บ (in thai) ดังตัวอย่าง

Nawsuwan, K., Chotibun, P., & Singsri, T. (2015). *Identity of Nursing Students in Boromarajonani College of Nursing, Songkhla*. Songkhla: Boromarajonani College of Nursing, Songkhla. (in Thai)

Fraenkel, R. J., Wallen, E. N., & Hyun, H. H. (2012). *How to Design and Evaluate Research in Education*. (8th ed). New York: McGraw-Hill.

2. ผู้เขียนเป็นกลุ่มหน่วยงาน

Praboromarajchanok Institute of Heath Workforce Development. (2013). *Collection of Academic Performance in Humanized Service Mind*. Nontaburi: Ministry of Public Health. (in Thai)

3. การอ้างอิงเฉพาะบทในหนังสือ

Waite, J. (2011). “Information and Documentation. In Potter, A. P., Perry, G. A., Stockert, A. P. & Hall, A.” *Basic Nursing Challenge*. (pp. 142-164). Missouri: Mosby/Elsevier.

4. การอ้างอิงเอกสารจากอินเทอร์เน็ต

Heubecke, E. (2008). *The New Face of Nursing: Expanding Patient Advocacy with Leadership, Creativity, and Vision*. Johns Hopkins Nursing Magazine. Retrieved November 3, 2013 from <https://magazine.nursing.jhu.edu/>.

5. การอ้างอิงจากวารสาร

Sheiham, A. (2006). Dental Caries Affects Body Weight, Growth and Quality of Life in Pre-School Children. *British Dental Journal*, 201(10), 625-626.

6. วิทยานิพนธ์

Nawsuwan, K. (2015). *Indicators Development of Nursing Students's Identities in Nursing Colleges, Ministry of Public Health*. A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement for the Doctor of Education Degree in Educational Administration Faculty of Education and Liberal Arts, Hatyai University. (in Thai).

๑๒. การส่งบทความ

ให้ส่งทางระบบออนไลน์มาที่ วารสารเครือข่ายวิทยาลัยพยาบาลและการสาธารณสุขภาคใต้ ผ่านเว็บไซต์ <https://he01.tci-thaijo.org/index.php/scnet> หรือ <https://www.tci-thaijo.org/> โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร ของผู้นิพนธ์ เพื่อวารสารฯ ติดต่อกลับวารสารเครือข่ายวิทยาลัยพยาบาลและการสาธารณสุขภาคใต้ มีกำหนดออก 3 ฉบับต่อปี คือฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน) ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม – สิงหาคม) ฉบับที่ 3 (กันยายน – ธันวาคม)

รายการตรวจสอบก่อนส่งบทความ

๑. บทความนี้ยังไม่เคยตีพิมพ์หรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาเพื่อตีพิมพ์ในวารสารอื่น
๒. หากเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือปริญญาบัตรต้องผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย
๓. บทความจะต้องพิมพ์ภายใต้รูปแบบตามที่วารสารกำหนดอย่างเคร่งครัด
๔. บทความที่ออกหนังสือรับรองการตีพิมพ์ก่อนมีการเผยแพร่จะต้องแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิหรือกองบรรณาธิการก่อนจึงจะถือว่าหนังสือรับรองการตีพิมพ์จะสมบูรณ์ หากไม่แก้ไขจะถือสิทธิ์ว่าไม่สมบูรณ์ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการใด ๆ ทั้งสิ้น

เกณฑ์การพิจารณาคุณภาพของบทความ

๑. บทความต้องผ่านการกลั่นกรองและการประเมินคุณภาพจากกองบรรณาธิการเครือข่ายวิทยาลัยพยาบาลและการสาธารณสุขภาคใต้ และวารสารเครือข่ายวิทยาลัยพยาบาลและการสาธารณสุขภาคใต้ เป็นวารสารที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเนื้อหา บทความเพื่อลงตีพิมพ์จำนวน ๒ ท่านต่อบทความโดยผู้พิจารณาบทความ (Peer - review) จะไม่ทราบชื่อผู้แต่งและผู้แต่งจะไม่ทราบชื่อผู้พิจารณาเช่นกัน(Double blind) และบทความหรือข้อคิดเห็นใด ๆ ที่ปรากฏในวารสารเครือข่ายวิทยาลัยพยาบาลและการสาธารณสุขภาคใต้ที่เป็นวรรณกรรมของผู้เขียนบรรณาธิการหรือเครือข่ายวิทยาลัยพยาบาลและการสาธารณสุขภาคใต้ ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วย
๒. บทความต้องได้รับการยอมรับการตีพิมพ์จากผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง ๒ ท่าน จึงจะได้รับการตีพิมพ์หากผู้ทรงคุณวุฒิท่านใดท่านหนึ่งปฏิเสธการตีพิมพ์ (Reject) ถือว่าบทความนั้นปฏิเสธการตีพิมพ์
๓. บทความต้องจัดพิมพ์ตามรูปแบบที่วารสารกำหนด
๔. ผู้เขียนต้องส่งต้นฉบับวารสารเครือข่ายวิทยาลัยพยาบาลและการสาธารณสุขภาคใต้ ด้วยระบบออนไลน์
๕. วารสารสงวนสิทธิ์ที่จะเรียบเรียง และอาจจะปรับปรุงการนำเสนอบทความตามความเหมาะสมและความคิดเห็นของผู้เขียน
๖. ค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความ
 - ค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความ (สำหรับการเลือกผู้ทรงฯ ๒ ท่าน) สำหรับบุคคลภายนอก เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) บทความภาษาอังกฤษ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 - ค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความ (สำหรับการเลือกผู้ทรงฯ ๓ ท่าน) สำหรับบุคคลภายนอก เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) บทความภาษาอังกฤษ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๑๓. ระเบียบการลาผลิตผลงานวิชาการ (โดยไม่นับวันลา) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการวิจัย/ตำรา/นวัตกรรม ลาได้เรื่องละ ๑๐ วัน
๒. บทความวิจัย/บทความวิชาการ ลาได้เรื่องละ ๕ วัน

ภาคผนวก ก.

คำสั่ง



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย

เพื่อให้ผลงานวิจัยที่จะทำ มีระเบียบวิธีการวิจัยที่ดี ถูกต้อง เชื่อถือได้มากที่สุด มีความเป็นไปได้ ในการทำวิจัยให้สำเร็จ และเป็นประโยชน์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

๑. นางศิริวรรณ	ชูกำเนิด	ประธานกรรมการ
๒. นางจินตวีร์พร	แป้นแก้ว	รองประธาน
๓. นางสาวนภาพร	คำแสงสวัสดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวรินทร์ลดา	จันทวีเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวเกษศิริรินทร์	ภูเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวเสาวนันทน์	จุลนวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. พิจารณาโครงสร้างวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนประจำปีงบประมาณ
๒. เสนอข้อสรุปการพิจารณาต่อผู้อำนวยการ
๓. ประสานงานกับหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อชี้แจงผลการพิจารณา รวมทั้งให้คำปรึกษากรณี หัวหน้าโครงการวิจัยมีข้อสงสัย
๔. กำกับ/ติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ
๕. กำกับ/ติดตาม การคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวศุสึพร เพชรเรียง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา
ที่ ๗๔ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรมสากลในการส่งเสริมให้เกิดการวิจัยที่ดี โดยคำนึงถึงการพิทักษ์สิทธิ ศักดิ์ศรีและสวัสดิภาพ รวมทั้งความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เข้าร่วมวิจัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินงานดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ดร.จินตวีร์พร	แป้นแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. ดร.นวรรตน์	รักชาติ	รองประธานกรรมการ
๓. ดร.กิตติพร	เนาว์สุวรรณ	กรรมการ
๔. นางสาวนภาพร	คำแสงสวัสดิ์	กรรมการ
๕. ดร.อรอนงค์	รองสวัสดิ์	กรรมการ
๖. ดร.เทอดศักดิ์	นำเจริญ	กรรมการ
๗. ดร.เพ็ญมาศ	สุคนธ์จิตต์	กรรมการ
๘. นายธีระยุทธ	บุญแก้วสุข	กรรมการ
๙. นางสาวนฤมล	อนุมาศ	กรรมการ
๑๐. นางละมุล	คิงเพชร	กรรมการ
๑๑. ดร.เพ็ญ	ณ พัทลุง	กรรมการ
๑๒. ดร.ชัชเจน	จันทรพัฒน์	กรรมการ
๑๓. นางสาววรินทร์ลดา	จันทวีเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวเกษศิริรินทร์	ภูเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. พิจารณาประเด็นจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของโครงร่างวิจัยที่ขอเสนอรับการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ
๒. พิจารณาและรับรองผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของโครงร่างวิจัยที่เสนอขอรับการพิจารณาและเสนอข้อสรุปการพิจารณาต่อผู้อำนวยการ
๓. ติดตาม ควบคุม กำกับ และประเมินผลโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
๔. พิจารณาทบทวน ยับยั้งหรือแจ้งยุติการให้การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กรณีที่ผู้วิจัย ไม่ปฏิบัติตามมติในการดำเนินการวิจัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวศุสึพร เพชรเรียง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา
ที่ ๓๕ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย
หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ได้รับการคุ้มครองสิทธิในผลงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ
ดำเนินการตาม “แนวปฏิบัติการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๒”
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

๑. นางศิริวรรณ	ชูกำเนิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนภาพร	คำแสงสวัสดิ์	รองประธาน
๓. นางสาวรินทร์ลดา	จันทวีเมือง	กรรมการ
๔. นางสาวเกษศิริรินทร์	ภูเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวเสาวนันทน์	จุลนวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. พิจารณาดำเนินการในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
ของวิทยาลัย ตามแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้
๒. เผยแพร่หลักเกณฑ์การคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
รวมทั้งให้ความรู้ และคำปรึกษาแก่คณาจารย์และนักวิจัยของวิทยาลัย
๓. รวบรวมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ของวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียน
การคุ้มครองสิทธิ
๔. เผยแพร่ผลงาน และลงบันทึกในฐานข้อมูลของวิทยาลัย
๕. สรุปรวบรวม และจัดทำรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

(นางสาวศุสิทธิ์ เพชรเรียง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

ภาคผนวก ข.

แบบฟอร์มที่ใช้ในการวิจัย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา
โครงการลำดับที่...../ปีงบประมาณ.....

พันธกิจที่ ๒ การวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.ระดับสถาบัน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์และนักวิจัย (สกอ.ระดับสถาบัน)

๑. โครงการวิจัยเรื่อง.....
ชื่อโครงร่างวิจัยภาษาอังกฤษ.....
๒. ชื่อผู้เสนอโครงร่างวิจัย สัดส่วนผลงานที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่สังกัด
.....
๓. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
.....
.....
๔. ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....
๕. วัตถุประสงค์การวิจัย/คำถามการวิจัย.....
๖. กรอบแนวคิดในการวิจัย.....
๗. คำสำคัญ.....
๘. นิยามเชิงปฏิบัติการที่ใช้ในการวิจัย
.....
๙. ขอบเขตการวิจัย.....
๑๐. ระเบียบวิธีวิจัย.....
 - ๑๐.๑ รูปแบบการวิจัย.....
 - ๑๐.๒ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....
 - ๑๐.๓ เครื่องมือวิจัย.....
 - ๑๐.๔ การรวบรวมข้อมูล (วิธีการดำเนินการวิจัย)
 - ๑๐.๕ การพิทักษ์สิทธิกลุ่มตัวอย่าง.....
๑๑. การวิเคราะห์ข้อมูล.....
๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย.....
๑๓. ระยะเวลาการดำเนินการวิจัย.....
๑๔. การบริหารงานวิจัยและตารางปฏิบัติงาน (การบริหารการวิจัยคือกิจกรรมที่ทำให้งานวิจัยนั้นลุล่วงไปด้วยดี โดยมี
การวางแผน ดำเนินตามแผน และประเมินผล ตั้งแต่เริ่มทำโครงการวิจัยจนสิ้นสุด
โครงการวิจัย).....
๑๕. งบประมาณ.....
๑๖. เอกสารอ้างอิง (อ้างอิงแบบAPA).....

๑๗. ประวัติผู้วิจัยที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์การทำงานวิจัย.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่สังกัด	เบอร์มือถือและอีเมล	ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ	
					บทบาทหน้าที่	คิดเป็นสัดส่วน (%)

๑๘. การเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่น

- มี (ระบุชื่อแหล่งทุน).....
- ไม่มี

ผู้จัดทำโครงการ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและวารสาร

ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

วันที่อนุมัติโครงการ/...../.....

โครงการลำดับที่.....ปีงบประมาณ.....

ตรวจสอบโครงการแล้วถูกต้อง สามารถเบิกจ่ายได้

.....

(นางปราณี วีระเดชะ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

**แบบเสนอโครงการผลิตผลงานวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์
เพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากงบประมาณเงินอุดหนุน
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา ประจำปี**

๑. ชื่อผลงาน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ: ถ้ามี)

๒. ประเภทผลงาน

- ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน
 บทความวิชาการ
 ผลงานสร้างสรรค์

๓. ผู้รับผิดชอบผลงาน (ระบุสัดส่วน)

..... หัวหน้าโครงการ (.....%)
 ผู้ร่วมโครงการ (.....%)
 ผู้ร่วมโครงการ (.....%)

(โปรดระบุชื่อทุกคนที่จะร่วมผลิตผลงานเล่มนี้เรียงตามลำดับที่จะปรากฏในตำรา พร้อมทั้งคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่ง สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ และรายชื่อผลงานทางวิชาการที่เคยผลิตพร้อมปี: ไม่เกินคนละ ๓ รายการ)

๔. หลักการและวัตถุประสงค์ของผลงาน

(โปรดระบุหลักการและวัตถุประสงค์ในการผลิตผลงานเล่มนี้โดยสรุป อาทิ ความสำคัญและความจำเป็นในการเขียนหรือแปล แนวคิด (Concepts) หรือหลัก (Principles) ในการเขียน ประโยชน์ที่จะได้รับทั้งต่อตนเอง นักศึกษา อาจารย์ สาขาวิชา มหาวิทยาลัยและอื่นๆ ตามที่ผู้เสนอขอทุนเห็นสมควรระบุ)

๕. คำนำย่อเนื้อหา (Outline of Contents) พร้อมสรุปสาระสำคัญในแต่ละบท/ตอน (Synopsis)

(ผู้เสนอขอทุน จะต้องจัดทำรายละเอียดของคำนำย่อเนื้อหาของผลงานที่จะเขียน โดยแบ่งเป็นบท (Chapter) หรือตอน (Part) ระบุชื่อบทหรือตอน หากมีหัวข้อย่อย ๆ ในแต่ละบทหรือตอนก็ให้ระบุไว้ด้วย พร้อมทั้งต้องสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาที่จะเขียนในแต่ละบทหรือตอนนั้นอย่างชัดเจนอย่างชัดเจน และความยาว (จำนวนหน้า) ของแต่ละบทหรือตอนโดยประมาณ)

๖. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

(ผู้เสนอขอทุนจะต้องระบุรายชื่อตำรา งานวิจัย บทความ หรือเอกสารต่างๆ ที่จะใช้อ้างอิงในการเขียน โดยเขียนในรูปแบบของรายการบรรณานุกรม (Bibliography) หรือ รายการเอกสารอ้างอิง (References) เอกสารอ้างอิงควรเป็นเอกสารที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการสาขานั้นๆ และมีความทันสมัยสอดคล้องกับสาขาวิชา)

๗. แผนการดำเนินการ

(ระบุกิจกรรม และช่วงระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการพิจารณา)

๘. งบประมาณ จำแนกเป็นหมวดใหญ่ๆ ดังนี้

- ค่าตอบแทน (เช่น ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าพิมพ์เอกสาร)
- ค่าใช้สอย (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ)
- ค่าวัสดุ (เช่น กระดาษ flash drive)
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ผู้จัดทำโครงการ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและวารสาร

ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

วันที่อนุมัติโครงการ/...../.....

โครงการลำดับที่.....ปีงบประมาณ.....

ตรวจสอบโครงการแล้วถูกต้อง สามารถเบิกจ่ายได้

.....

(นางปราณี วีระเดชะ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

แบบประเมินผลโครงงานวิจัย

ชื่อโครงการ

1. ลักษณะและความสมบูรณ์ของโครงการ

ประเด็น	เหมาะสม	ปรับปรุง
1.1 ชื่อโครงการวิจัย		
1.1.1 ชื่อโครงการวิจัยสื่อความหมายดี มีความกะทัดรัด และครอบคลุมครบถ้วน		
1.1.2 ชื่อโครงการมีความสอดคล้องและตรงกับวัตถุประสงค์		
1.1.3 ชื่อภาษาอังกฤษมีความถูกต้องตรงกับชื่อภาษาไทย		
1.2 บทนำและการทบทวนวรรณกรรม		
1.2.1 วัตถุประสงค์หลักของการวิจัยมีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม		
1.2.2 มีผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง (1) แสดงรายละเอียดที่เกี่ยวกับองค์ความรู้ ทฤษฎี สมมุติฐาน หรือกรอบแนวความคิดเดิมที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงความสัมพันธ์ของเรื่องที่ทำวิจัย (2) มีการอ้างอิงผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้องตามระบบสากลนิยม		
1.2.3 จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัยได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม (1) ระบุขั้นตอนและระยะเวลาทำการวิจัยของโครงการวิจัยโดยละเอียด เหมาะสมกับเวลาและสถานที่ (2) แสดงความพร้อมในการทำวิจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผล		
1.2.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ		
1.3 กระบวนการวิจัย		
1.3.1 ระบุขั้นตอนการวิจัยอย่างสมบูรณ์ ถูกต้อง ชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลัก		
1.3.2 เครื่องมือการวิจัย/การวิเคราะห์ข้อมูล ถูกต้องเหมาะสม		

2. งบประมาณ () เหมาะสม () ควรปรับปรุง

งบประมาณหมวดใดที่ควรปรับปรุง

.....

.....

3. โครงการนี้เห็นสมควร () ดำเนินการได้ทันที () ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	สำหรับนักวิจัย การรายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง (ระบุเลขหน้า)
4.1 ชื่อโครงการวิจัย	
4.2 บทนำและการทบทวนวรรณกรรม	
4.3 กระบวนการวิจัย	

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	สำหรับนักวิจัย การรายละเอียดการแก้ไขปรับปรุง (ระบุเลขหน้า)
4.4 อื่น ๆ	

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้ประเมินโครงการ)



แบบประเมินคุณภาพผลงานวิชาการ
กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

1. ชื่อผลงาน.....

2. ประเภทผลงาน

- ตำรา ในรายวิชา.....หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่.....
- หนังสือ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน
- บทความวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์

3. ผู้ผลิต/จัดทำผลงาน.....

4. ผู้ตรวจอ่านผลงาน.....

5. หน่วยงานที่สังกัด.....

6. ผลการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน)

- ดีเด่น
- ดีมาก
- ดี
- พอใช้

7. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/แก้ไข และพัฒนาผลงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ * ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถเขียนข้อเสนอแนะลงในเล่มของผลงานทางวิชาการได้

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)



แบบประเมิน (ร่าง) รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์
กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

ชื่อผู้ประเมิน.....

ชื่อโครงการ.....

ความเห็นทางวิชาการที่มีต่อรายงานการวิจัย บทคัดย่อ และผลการวิจัย

๑. รายงานการวิจัย ระบุเรื่อง/ ประเด็น ดังนี้

๑.๑ งานนี้ทำการวิจัยเกี่ยวกับอะไร

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๑.๒ ทำตามข้อเสนอโครงการวิจัยหรือไม่/ ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ในโครงการหรือไม่

.....

.....

.....

๑.๓. บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยหรือไม่

.....

.....

.....

๑.๔ ค้นพบสิ่งใหม่ ๆ ในวงวิชาการหรือไม่

.....

.....

.....

๑.๕ ความเห็นอื่น ๆ ทางด้านวิชาการ

.....

.....

๑.๖ ข้อควรปรับปรุงแก้ไขและคำแนะนำเพิ่มเติม

.....

.....

๒. บทคัดย่อ ความถูกต้องและครอบคลุมของบทคัดย่อทั้งในด้านเนื้อหาและภาษา

สมบูรณ์ ระดับดีมาก

สมบูรณ์ ระดับดี

สมบูรณ์ ระดับพอใช้

ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

.....

.....

๓. ผลงานวิจัย

๓.๑ ประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานวิจัย.....

.....

.....

๓.๒ หน่วยงานที่ควรนำผลงานวิจัยนี้ไปใช้ประโยชน์ (ทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน).....

.....

.....

๓.๓ เรื่องที่ควรทำวิจัยต่อไป (ถ้ามี)...

๑. มาตรฐานการบริการพยาบาลข้ามวัฒนธรรมในมุมมองของพยาบาลวิชาชีพ

.....

.....

๒. การพัฒนารูปแบบการสอน

.....

.....

๓.๔ ระดับคุณค่าของผลงานวิจัยโดยสรุป

เป็นรายงานการวิจัยที่สมบูรณ์ ระดับดีมาก

เป็นรายงานการวิจัยที่สมบูรณ์ ระดับดี

เป็นรายงานการวิจัยที่สมบูรณ์ ระดับพอใช้

เป็นรายงานการวิจัยที่มีจุดอ่อน หรือบกพร่อง

เป็นรายงานการวิจัยที่สมบูรณ์ ระดับดีมากควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

.....

อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

๓.๕ ข้อคิดเห็นในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

เผยแพร่ได้

ปรับปรุงแก้ไขแล้วเผยแพร่ได้ โดยควรปรับปรุง (ระบุ)

ไม่สมควรเผยแพร่

เป็นรายงานการวิจัยที่มีจุดอ่อน หรือบกพร่อง

อื่น ๆ(ระบุ).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ประเมิน

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยและวารสาร กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

ที่ สธ ๑๑๐๓.๑๙/.....วันที่

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้วิจัย/ผู้ร่วมวิจัย/สัดส่วนวิจัย

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวผู้วิจัยหลัก สัดส่วน.....%

ชื่อโครงการวิจัย เรื่อง

เลขที่โครงการ...../.....หนังสือรับรองวิจัย เลขที่.....วันที่รับรอง.....วันสิ้นสุด.....

โดยมีผู้วิจัยร่วม คือ

๑.สัดส่วน.....%

๒.สัดส่วน.....%

๓.สัดส่วน.....%

๔.สัดส่วน.....%

๕.สัดส่วน.....%

ในการนี้ ข้าพเจ้า ขอเปลี่ยนแปลงผู้วิจัย/ผู้ร่วมวิจัย ดังนี้

๑.สัดส่วน.....%

๒.สัดส่วน.....%

๓.สัดส่วน.....%

๔.สัดส่วน.....%

๕.สัดส่วน.....%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าโครงการวิจัย

()

หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและวารสาร

()

รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

**แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา**

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อโครงการ /หนังสือ
๒. เลขที่โครงการวิจัย...../.....
๓. ชื่อผู้วิจัย
 - ๓.๑ ชื่อ - สกุล สัดส่วน..... %
 - ๓.๒ ชื่อ - สกุล สัดส่วน..... %
 - ๓.๓ ชื่อ - สกุล สัดส่วน..... %
 - ๓.๔ ชื่อ - สกุล สัดส่วน..... %
 - ๓.๕ ชื่อ - สกุล สัดส่วน..... %
๔. ได้รับเงินสนับสนุนวิจัย จาก
 - ๔.๑ ทุนวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา
 - ๔.๒ ทุนภายนอก ระบุ
๕. จำนวนเงินที่ได้รับทุนบาท ประจำปีงบประมาณ
๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย
๗. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัย ณ ช่วงเวลาที่รายงานผลโครงการ
 - ๗.๑ เสร็จแล้ว
 - ๗.๒ เสร็จบางส่วน ขณะนี้อยู่ในขั้นตอน.....
 - ๗.๓ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
๘. การบริหารงบประมาณ
 - ๘.๑ เบิกจ่ายแล้วทั้งหมด เป็นเงิน.....บาท
 - ๘.๒ เบิกจ่ายแล้วบางส่วน เป็นเงิน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๘.๓ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เนื่องจาก.....
๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการวิจัย
.....
.....
๑๐. คาดว่าจะสิ้นสุดการวิจัย เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....
๑๑. ท่านมีแผนนำเสนอผลงานวิจัยอย่างไร
 - ๑๑.๑ เสนอตีพิมพ์ในวารสารภายในประเทศ ระบุ.....
 - ๑๑.๒ เสนอตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ ระบุ.....
 - ๑๑.๓ นำเสนอด้วยวาจา ระบุ.....

๑๑.๔ นำเสนอด้วยโปสเตอร์ ระบุ.....

๑๑.๕ เสนอตีพิมพ์ในวารสารภายในประเทศ ระบุ.....

๑๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในขณะนี้

๑๒.๑ กำลังเขียนบทความ

๑๒.๒ เสนอบทความไปยังกองบรรณาธิการของวารสาร ระบุชื่อวารสาร.....

ได้รับการตอบรับแล้ว ลงตีพิมพ์ปีที่ฉบับที่.....

ยังไม่ได้รับการตอบรับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและวารสาร

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา โทร. ๐๗๔ - ๓๑๑๘๙๐ - ๑

ที่ สธ ๑๑๐๓.๑๙/.....

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งใบสำคัญค่าวิจัยเพื่อเบิก-จ่าย เงินค่าวิจัย เงินบรายได้ เงินงบประมาณ เงินบอุดหนุน
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา(ผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ได้ทำวิจัยเรื่อง

โครงการลำดับที่.....ปีงบประมาณ.....โครงการอนุมัติวันที่.....ระยะเวลาที่ดำเนินการวิจัย.....

บัดนี้งานวิจัยได้ดำเนินการ งวดที่.....เดือน..... เสร็จสิ้น จึงขอส่งเอกสารเพื่อประกอบการเบิก-จ่าย
(กรณีเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องส่งเอกสารแนบ ดังนี้)

- โครงร่างวิจัย ที่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณา
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของวิทยาลัย และได้รับรหัสจริยธรรม
การวิจัย จำนวน ๑ ชุด รูปเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม
 บทความทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
 แผ่น CD บรรจุข้อมูลงานวิจัย จำนวน ๑ แผ่น

ในการนี้ จึงขออนุมัติเบิก - จ่าย เงินรายได้ เงินงบประมาณ เงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
ดังกล่าว ดังรายการค่าใช้จ่าย ต่อไปนี้

๑.บาท ๖.บาท
๒.บาท ๗.บาท
๓.บาท ๘.บาท
๔.บาท ๙.บาท

รวม.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเบิก-จ่าย เงินค่าวิจัย เงินบรายได้ เงินงบประมาณ เงินบอุดหนุน ดังกล่าวต่อไปด้วย จะ
เป็นพระคุณยิ่ง

จำนวนที่ ได้รับ สนับสนุน	จำนวนเงิน ที่เบิกใช้ แล้ว	จำนวน เงินงวด สุดท้าย คงเหลือ	จำนวนเบิกใน ครั้งนี้ (บาท)	รวมทุนวิจัยที่ ใช้ไปทั้งหมด (บาท)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าโครงการวิจัย

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและวารสาร

เรียนผู้อำนวยการ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

ได้ตรวจสอบการใช้งบประมาณในโครงการแล้วพบว่า

ไม่ต้องแก้ไข

ต้องแก้ไขงบประมาณ.....

ผลการแก้ไข.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา โทร. ๐๗๔ - ๓๑๑๘๙๐ - ๑

ที่ สธ ๑๑๐๓.๑๙/.....

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งใบสำคัญขอใช้หนี้ค่าวิจัย เงินงบรายได้ เงินงบประมาณ เงินบุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา(ผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ)

ตามบันทึกที่ สธ ๑๑๐๓.๑๙/.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
โครงการวิจัย เรื่อง.....

ชื่อผู้วิจัย..... ตำแหน่ง.....

โครงการลำดับที่.....ปีงบประมาณ.....โครงการอนุมัติวันที่.....ระยะเวลาที่ดำเนินการวิจัย.....

จำนวนเงินยืม.....(.....) ได้ดำเนินการ งวดที่.....เดือน.....

เสร็จสิ้น (กรณีเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องส่งเอกสารแนบ) ดังนี้

- โครงร่างวิจัย ที่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณา
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของวิทยาลัย และได้รับรหัสจริยธรรม
การวิจัย จำนวน ๑ ชุด
- รูปเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม
- บทความทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
- แผ่น CD บรรจุข้อมูลงานวิจัย จำนวน ๑ แผ่น

ในการนี้ ขอส่งใบสำคัญเพื่อใช้หนี้เงินยืม เงินรายได้ เงินงบประมาณ เงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
โครงการวิจัยดังกล่าว ดังรายการค่าใช้จ่าย ต่อไปนี้

๑.บาท

๖.บาท

๒.บาท

๗.บาท

๓.บาท

๘.บาท

๔.บาท

๙.บาท

๕.บาท

๑๐.บาท

รวม.....บาท (.....)

พร้อมนี้ขอส่งคืนเงินเหลือจ่าย/บวกเพิ่ม จำนวน.....(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดหักล้างเงิน เงินงบรายได้ เงินงบประมาณ เงินบุดหนุน ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง
ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

จำนวนที่ ได้รับ สนับสนุน	จำนวนเงิน ที่เบิกใช้ แล้ว	จำนวน เงินงวด สุดท้าย คงเหลือ	จำนวน เบิกในครั้ง นี้ (บาท)	รวมทุนวิจัยที่ ใช้ไปทั้งหมด (บาท)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

ได้ตรวจสอบการใช้งบประมาณในโครงการแล้วพบว่า

ไม่ต้องแก้ไข

ต้องแก้ไขงบประมาณ.....

ผลการแก้ไข.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและวารสาร

เรียนผู้อำนวยการ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยและผลงานวิชาการ กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

ที่ สธ ๑๑๐๓.๑๙/..... วันที่

เรื่อง ขอลาทำวิจัย/ผลิตผลงานวิชาการ โดยไม่นับเป็นวันลา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

และผู้ร่วมวิจัยคือ.....

ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย/ผลงานวิชาการ จากวิทยาลัยฯ/จากแหล่งทุน ในการทำวิจัย

เรื่อง..... และกำลังอยู่ในระหว่างการ

ดำเนินการ..... ซึ่งขั้นตอนต่อไปในการทำวิจัย

คือ.....

ดังนั้น จึงใคร่ขอลาทำวิจัย/ผลิตผลงานวิชาการ โดยขออนุมัติให้คณะผู้วิจัยดังรายนามต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง

ลาทำวิจัย/ผลิตผลงานวิชาการ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่..... เป็นเวลา.....วัน

ซึ่งในวันดังกล่าว คณะผู้วิจัยไม่ได้ติดภารกิจใดๆของวิทยาลัยฯ และเมื่อข้าพเจ้ากลับจากการลาทำวิจัย/ผลิตผลงานวิชาการแล้ว จะส่งงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ที่ได้ทำในช่วงวันลา ที่กลุ่มวิจัยทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ

สถิติการลาทำวิจัย/ผลงานวิชาการ

ใช้มาแล้ว (วัน)	ใช้ครั้งนี้ (วัน)	รวมเป็น (วัน)	เหลือ (วัน)

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและวารสาร

เรียน ผู้อำนวยการ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยและผลงานวิชาการ กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

ที่ สธ ๑๑๐๓.๑๙/..... วันที่

เรื่อง ขอยกเลิก/แก้ไข วันลา ทำวิจัย/ผลิตผลงานวิชาการ โดยไม่นับเป็นวันลา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

ผลิตผลงานวิจัย/วิชาการ เรื่อง.....

ได้รับอนุญาตให้ ลาทำวิจัย/ผลิตผลงานวิชาการ ระหว่างวันที่

วันที่..... เป็นเวลา.....วัน เนื่องจาก

จึงขอยกเลิกวันลา วันที่.....และแก้ไขวันลา เป็นวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

เรียน ผู้อำนวยการ เห็นสมควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

แบบติดตามความก้าวหน้าผลงานวิชาการ

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
 และผู้ร่วมวิจัยคือ.....
 ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย/ผลงานวิชาการ จากวิทยาลัยฯ/จากแหล่งทุน ในการทำวิจัย
 เรื่อง.....
 ขอรายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ดังนี้

ก่อนลา	วัน เดือน ปี ที่ขอลา	หลังลา
สถานะผลงานวิชาการ		ความก้าวหน้าผลงานวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 หัวหน้าโครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

หมายเหตุ : ขอให้อาจารย์แนบเอกสารความก้าวหน้าของการดำเนินงานผลงานวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ ด้วยค่ะ

เลขที่.....

**แบบฟอร์มคำร้องขอปรึกษา
คลินิกวิจัย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอรับคำปรึกษา

กลุ่มงาน/ฝ่าย

มือถือ.....e-mail..... โทรภายใน.....

ทำงานวิจัยเรื่อง

.....

.....

- รูปแบบของการวิจัย DESCRIPTIVE STUDY
 ANALYTICAL STUDY
 EXPERIMENTAL STUDY
 อื่นๆ.....

ท่านต้องการรับคำปรึกษาในเรื่อง (กรุณาขีด ✓ ลงใน ที่ต้องการ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ๑.การวางแผนการวิจัย | <input type="checkbox"/> ๕.การแปลผลการวิเคราะห์ |
| <input type="checkbox"/> ๒.การเก็บข้อมูลสร้างแบบสอบถาม | <input type="checkbox"/> ๖.ตรวจแก้ภาษาอังกฤษ |
| <input type="checkbox"/> ๓.การคำนวณขนาดตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> ๗. การหาแหล่งทุนวิจัย |
| <input type="checkbox"/> ๔.สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ | <input type="checkbox"/> ๘. การเผยแพร่และการตีพิมพ์ |

หมายเหตุ

๑.กรุณายื่นแบบฟอร์มในการขอรับบริการล่วงหน้า ๓ วัน เพื่อทางคลินิกจะได้ทำการนัดหมายเวลาในการให้บริการ

๒.กรุณาแนบสำเนาโครงร่างงานวิจัยของท่านที่ต้องการปรึกษาด้วย จำนวน ๓ ชุด

แบบฟอร์มบันทึกคำปรึกษา
คลินิกวิจัย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอรับ.....
คำปรึกษา.....
กลุ่มงาน/ฝ่าย
มือถือ.....e-mail..... โทรภายใน.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ให้คำปรึกษา.....

ประเด็นที่เสนอแนะหรือให้คำปรึกษา
ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

เริ่มให้คำปรึกษาเวลา.....จำนวนเวลา.....-.....ชั่วโมง.....นาที

การนัดปรึกษาครั้งต่อไป

.....
.....

.....
(.....)

.....
(.....)

ผู้ขอรับคำปรึกษา

ผู้ให้คำปรึกษา

หนังสือรับรอง ข้อมูลการดำเนินงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

ตามที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา ได้ส่งรายงานวิจัย เรื่อง.....
.....
ดำเนินการวิจัย โดย.....และคณะ ซึ่งดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จเมื่อปี พ.ศ. นั้น

หน่วยงาน ได้นำผลการวิจัยดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

๑. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย

.....
.....

๒. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

.....
.....

๓. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ

.....
.....

๔. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ

.....
.....

๕. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่

.....
.....

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราหน่วยงาน)

หมายเหตุ : ๑. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หมายถึง การนำไปใช้ประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือ กำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

๒. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หมายถึง การนำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

๓. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ หมายถึง การนำผลการวิจัย นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการเรียนการสอน หรือสื่อการเรียนรู้อื่นๆ

๔. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ หมายถึง การนำไปใช้ในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้ คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของ ประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับรัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการ ส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

๕. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่ หมายถึง เป็นการนำผลงานการวิจัย ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เจาะจงพื้นที่นั้น ๆ



ชื่อวิจัยภาษาไทย

ชื่อวิจัยภาษาอังกฤษ.....

ชื่อผู้นิพนธ์.....

รายงานวิจัยฉบับนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสงขลา
ปีงบประมาณ

ลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสงขลา

ภาคผนวก ค.



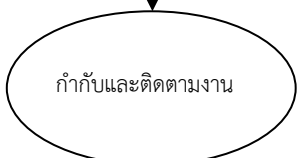
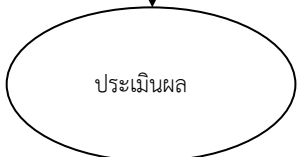
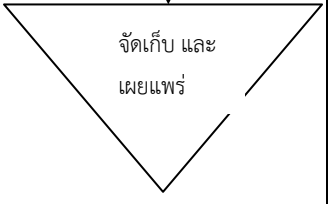
- ระบบและกลไกการดำเนินงานวิจัย / งานสร้างสรรค์
- ระบบและกลไก ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย เพื่อขอทุนสนับสนุนวิจัยงบประมาณภายใน
- ระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
- ระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

ระบบและกลไกการดำเนินงานวิจัย / งานสร้างสรรค์

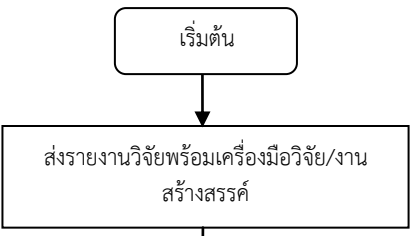
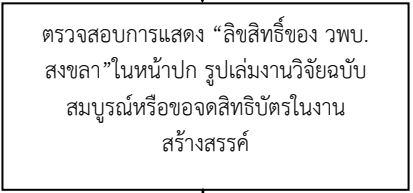
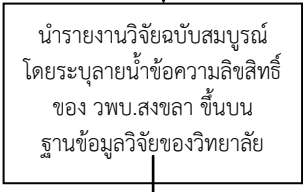
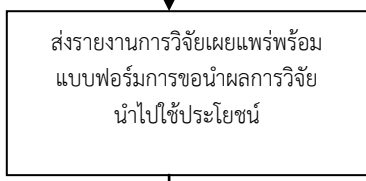
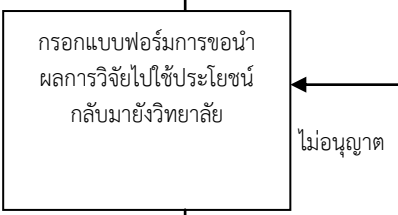


ระบบ	กลไก		
ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
เริ่มต้น			
กำหนดประเด็น/ปัญหาการวิจัย และงานสร้างสรรค์	คณะกรรมการวิจัย ประชุมกำหนดประเด็น/ ปัญหาวิจัย	คณะกรรมการวิจัย	รายงานการประชุม
ประกาศทุนสนับสนุน ประเด็น/ ปัญหาการวิจัย / งานสร้างสรรค์	งานวิจัยประกาศ ประเด็น/ปัญหาการวิจัย / งานสร้างสรรค์	เลขานุการ คณะกรรมการวิจัย	เอกสารประกาศทุน สนับสนุนทุน ประเด็น/ ปัญหาการวิจัย
ส่งโครงร่างวิจัย/ งานสร้างสรรค์	งานวิจัยฯประชาสัมพันธ์ ให้อาจารย์ส่งโครงร่าง วิจัย	อาจารย์ผู้สนใจ ผลิตผลงานวิจัย/งาน สร้างสรรค์	แบบฟอร์มการส่งโครงร่าง การวิจัย/งานสร้างสรรค์
พิจารณาโครงร่าง วิจัย/งานสร้างสรรค์	คณะกรรมการวิจัย พิจารณาโครงร่างวิจัย	คณะกรรมการวิจัย	รายงานการประชุมการ พิจารณาโครงร่างการ วิจัย/งานสร้างสรรค์
ปรับแก้โครงร่างวิจัยและเขียน แบบจริยธรรมวิจัยในมนุษย์	เจ้าของโครงร่างวิจัย ปรับแก้ไขตามที่ กรรมการวิจัยวิพากษ์ และพร้อมทั้งส่งแบบ จริยธรรมวิจัยในมนุษย์	อาจารย์เจ้าของโครง กร่างวิจัย	โครงร่างวิจัยที่ปรับแก้ไข และแบบจริยธรรมวิจัยใน มนุษย์
พิจารณาจริยธรรมวิจัยใน มนุษย์	คณะกรรมการพิจารณา จริยธรรมวิจัยในมนุษย์ ประชุมเพื่อพิจารณา จริยธรรมวิจัยในมนุษย์	คณะกรรมการ พิจารณาจริยธรรม วิจัยในมนุษย์	แบบแจ้งผลการพิจารณา จริยธรรมวิจัยในมนุษย์ (เอกสารหมายเลข 6)
a			

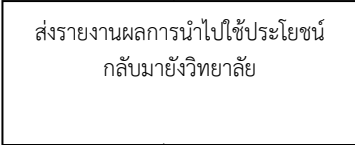
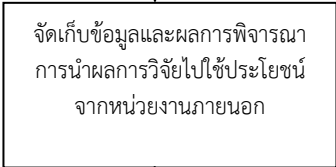
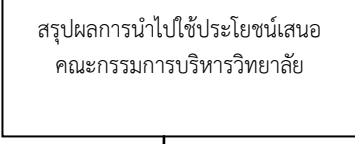
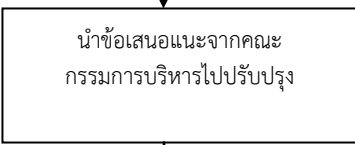

ระบบ		กลไก	
ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
<p style="text-align: center;">a ส่งแก้ไข</p>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ปรับแก้ไขแบบจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ ตามข้อเสนอแนะของกรรมการ และส่งโครงร่างวิจัยที่ผ่านการวิพากษ์แล้ว ภายใน 1 สัปดาห์ </div>	อาจารย์เจ้าของโครง ร่างวิจัยปรับแก้ไข ตามที่กรรมการ จริยธรรมวิจัย ฯ เสนอแนะ	อาจารย์เจ้าของโครงร่าง วิจัย	แบบจริยธรรมวิจัยใน มนุษย์ที่ปรับแก้ไขแล้ว
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ส่งโครงร่างวิจัย เพื่อขออนุมัติรับทุนภายในวิทยาลัย </div>	อาจารย์เจ้าของโครง ร่างวิจัยส่งโครงร่าง วิจัย พร้อมทั้งแนบ แบบฟอร์มใบเสนอ โครงการเพื่อขอ อนุมัติ และส่งมาที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัย	อาจารย์เจ้าของโครงร่าง วิจัย	โครงร่างวิจัย
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ดำเนินการวิจัยและรายงาน ความก้าวหน้าการทำวิจัย - เบิก - จ่าย งบประมาณงวดที่ 1 </div>	งานวิจัยติดตามให้ ผู้รับผิดชอบ โครงการวิจัย รายงาน ความก้าวหน้าการ ทำวิจัยทุก 3 เดือน	งานวิจัยและผลงาน วิชาการ	รายงานความก้าวหน้า การทำวิจัย
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> - สรุปรูปเล่ม,CD บทความวิจัย - เบิก - จ่าย งบประมาณงวดที่ 2 </div>	-อาจารย์เจ้าของ โครงการวิจัยส่ง รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้ง CD มายัง งานวิจัย	อาจารย์เจ้าของโครงร่าง วิจัย	- รูปเล่มงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ - บทความวิจัย - CD รูปเล่มและ บทความวิจัย
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย/ ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ และตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ </div>		อาจารย์เจ้าของโครงร่าง วิจัย	รายงานสืบเนื่อง เนื่องจากที่ประชุม วิชาการ หรือ วารสารวิชาการ ระดับชาติ/นานาชาติ
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> สิ้นสุด </div>			

ระบบและกลไก ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย เพื่อขอทุนสนับสนุนวิจัยงบประมาณภายใน

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา	สิ่งที่อ้างอิง/เอกสารแนบท้าย	ระยะเวลา
 <p>จัดทำโครงการพิจารณาอนุมัติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> เสนอโครงร่างวิจัย - งานวิจัยส่งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ภายในพิจารณา เสนอพิจารณาจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ แก่คณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ เสนอโครงร่างวิจัยที่ผ่านการพิจารณาต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบงานวิจัย - ผู้รับผิดชอบงานวิจัย - ผู้รับผิดชอบงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงร่างวิจัย - เอกสารพิจารณาโครงร่างวิจัยของผู้ทรงคุณวุฒิ - เอกสารจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ - โครงร่างวิจัย 	<p>เดือนกันยายน</p> <p>เดือนพฤศจิกายน</p> <p>เดือนพฤศจิกายน</p>
 <p>ดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินงานวิจัยตามแผนการดำเนินงานในโครงการวิจัย คลินิกวิจัยติดตามให้คำปรึกษาด้านวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าของโครงการวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานในโครงการวิจัย 	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงานโครงการวิจัย
 <p>กำกับและติดตามงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> กำกับติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินงานโครงการวิจัย ทุก ๆ 6 เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ - ผู้รับผิดชอบงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกำกับติดตามงาน - เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม - ครั้งที่ 2 เดือนกรกฎาคม
 <p>ประเมินผล</p>	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินผลการดำเนินงานวิจัย ดังนี้ คือ <ol style="list-style-type: none"> จัดทำเล่มวิจัย เพื่อส่งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ จัดทำรายงานสรุปโครงการผลการวิจัยเพื่อเบิก/จ่าย งบวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ - เอกสารผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ - เอกสารที่เกี่ยวข้องที่ใช้สำหรับการเบิก-จ่าย งบวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนกรกฎาคม - วันที่ 1 – 15 สิงหาคม
 <p>จัดเก็บ และเผยแพร่</p>				

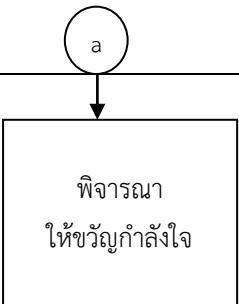
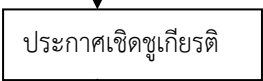
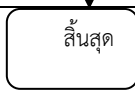
ระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

ระบบ	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
 <p>เริ่มต้น</p> <p>ส่งรายงานวิจัยพร้อมเครื่องมือวิจัย/งานสร้างสรรค์</p>	<p>หน่วยงานโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ จัดทำรายงานวิจัย / สร้างสรรค์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมเครื่องมือวิจัย ส่งมายังงานวิจัย</p>	<p>ต.ค.-ก.ย. (ตลอดทั้งปี)</p>	<p>หัวหน้างานวิจัย /งานสร้างสรรค์</p>	<p>- รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ - เครื่องมือการวิจัย</p>
 <p>ตรวจสอบการแสดง "ลิขสิทธิ์ของ วพบ. สงขลา" ในหน้าปก รูปเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือของจดสิทธิบัตรในงานสร้างสรรค์</p>	<p>คณะกรรมการวิจัยพิจารณา ตรวจสอบการแสดงลิขสิทธิ์ของ วพบ.สงขลาในหน้าปก รูปเล่มงานวิจัยหรือการของจดสิทธิบัตรในงานสร้างสรรค์</p>	<p>ต.ค.-ก.ย. (ตลอดทั้งปี)</p>	<p>คณะกรรมการวิจัย</p>	<p>- หน้าปกรูปเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีลิขสิทธิ์ วพบ. สงขลา</p>
 <p>นำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยระบุลายน้ำข้อความลิขสิทธิ์ของ วพบ.สงขลา ขึ้นบนฐานข้อมูลวิจัยของวิทยาลัย</p>	<p>หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรมนำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ระบุลายน้ำข้อความลิขสิทธิ์ของ วพบ.สงขลา ขึ้นบนฐานข้อมูลวิจัยของวิทยาลัย</p>	<p>ต.ค.-ก.ย. (ตลอดทั้งปี)</p>	<p>หัวหน้างานวิจัย และนวัตกรรรม</p>	<p>- รายงานวิจัยที่ระบุลายน้ำ</p>
 <p>ส่งรายงานการวิจัยเผยแพร่พร้อมแบบฟอร์มการขอใช้ผลการวิจัย นำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>เลขานุการกลุ่มวิจัยส่งรายงานการวิจัยเผยแพร่พร้อมแบบฟอร์มการขอใช้ผลการวิจัย นำไปใช้ประโยชน์ให้กับหน่วยงานที่ขอ</p>	<p>ต.ค.-ก.ย. (ตลอดทั้งปี)</p>	<p>เลขานุการกลุ่มวิจัย</p>	<p>-หนังสือราชการเผยแพร่ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์</p>
 <p>กรอกแบบฟอร์มการขอใช้ผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ กลับมายังวิทยาลัย</p> <p>← ไม่อนุญาต</p>	<p>บุคคล/หน่วยงานภายนอกที่ต้องการใช้ผลงานวิจัย</p>	<p>ต.ค.-ก.ย. (ตลอดทั้งปี)</p>	<p>บุคคล/หน่วยงานภายนอกที่ต้องการใช้ผลงานวิจัย</p>	<p>-หนังสือขอใช้ผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์</p>
 <p>พิจารณาการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์</p> <p>← อนุญาต</p>	<p>- คณะกรรมการวิจัยพิจารณาการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์</p>	<p>ต.ค.-ก.ย. (ตลอดทั้งปี)</p>	<p>คณะกรรมการวิจัย</p>	<p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย</p>
 <p>a</p>				

ระบบ	กลไก			
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
a				
	- บุคคล/หน่วยงานภายนอกที่ ต้องการใช้ผลงานวิจัย	ต.ค.-ก.ย. (ตลอดทั้งปี)	บุคคล/หน่วย งานภายนอกที่ ต้องการใช้ ผลงานวิจัย	- หนังสือการนำการ วิจัยไปใช้ประโยชน์
	- คณะกรรมการวิจัยจัดเก็บ ข้อมูลและผลการพิจารณาการนำ ผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์จาก หน่วยงานภายนอก	ต.ค.-ก.ย. (ตลอดทั้งปี)	คณะกรรมการ วิจัย	- รายงานการ พิจารณาผลการนำ วิจัยไปใช้ประโยชน์
	- รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย สรุปผลการนำไปใช้ประโยชน์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย	ต.ค.-ก.ย. (ตลอดทั้งปี)	รองผู้อำนวยการ กลุ่มวิจัย	- รายงานการประชุม คณะกรรมการ บริหาร
	- หัวหน้าโครงการวิจัยนำ ข้อเสนอแนะจากคณะ กรรมการบริหารไปปรับปรุง	ต.ค.-ก.ย. (ตลอดทั้งปี)	หัวหน้า โครงการวิจัย	
				

ระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

ระบบ	กลไก		
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
<p>เริ่มต้น</p> <p>เขียนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์</p>	งานวิจัยและผลงานวิชาการ จัดโครงการสนับสนุนผลิตผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้อาจารย์เขียนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	<p>๑. อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p>๒. งานวิจัยและผลงานวิชาการ</p>	<p>๑. โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์</p> <p>๒. ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์</p>
<p>ประชาสัมพันธ์เวทีการนำเสนอ, วารสารระดับชาติ/นานาชาติ</p>	งานวิจัยและผลงานวิชาการ ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ และวารสารระดับชาติ/นานาชาติ	งานวิจัยและผลงานวิชาการ	ข้อมูลงานประชุมวิชาการ/วารสารระดับชาติ/นานาชาติ เช่น เว็บไซต์
<p>จัดเวทีTrainingsเพื่อนำเสนอและปรับปรุงบทความวิจัย</p>	จัดโครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์	<p>๑. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์ วิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>๒. หัวหน้างานวิจัยและผลงานวิชาการ</p>	โครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์
<p>ดำเนินการจัดส่งผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์เพื่อนำเสนอ/ตีพิมพ์ เผยแพร่</p>	ดำเนินการจัดส่งผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์เพื่อนำเสนอ/ตีพิมพ์ เผยแพร่	<p>๑. อาจารย์ผู้ผลิตผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์</p> <p>๒. งานวิจัยและผลงานวิชาการ</p>	รายชื่อผลงานวิชาการที่จะส่งนำเสนอประชุมวิชาการและตีพิมพ์เผยแพร่ลงวารสารวิชาการ
<p>สนับสนุนงบประมาณการนำเสนอผลงาน</p>	อาจารย์ผู้ผลิตผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ เขียนของบประมาณสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่	<p>๑. วิทยาลัย ฯ</p> <p>๒. อาจารย์ผู้ผลิตผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์</p>	โครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์
<p>1. ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>2. เวทีการนำเสนอระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>3. ใช้ประโยชน์กับองค์กรชุมชน หน่วยงานภายนอก</p> <p>a</p>	อาจารย์ผู้ผลิตผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ นำผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ หรือเวทีการนำเสนอระดับชาติ/นานาชาติ	<p>๑. อาจารย์ผู้ผลิตผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์</p> <p>๒. งานวิจัยและผลงานวิชาการ</p>	ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ระบบ	กลไก		
	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
a			
 <p>พิจารณา ให้ขวัญกำลังใจ</p>	อาจารย์ผู้ผลิตผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ มาเขียนแบบฟอร์มขอรับเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ พร้อมทั้งแนบผลงานเพื่อเสนอให้ รองผู้อำนวยการกลุ่ม ฯ และผู้อำนวยการ พิจารณาลงนาม	๑.อาจารย์ผู้ผลิตผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๒. งานวิจัยและผลงานวิชาการ	ผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์
 <p>ประกาศเชิดชูเกียรติ</p>	งานวิจัยและผลงานวิชาการ ประชาสัมพันธ์โดยการตีพิมพ์ประกาศทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของงานวิจัย ฯ	งานวิจัยและผลงานวิชาการ	ผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์
 <p>สิ้นสุด</p>			